

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА – Одељење за јавне набавке
Бр. 1206-404/2019-11-012-3/19
10.05.2019. год.
Л Е С К О В А Ц
ул. Трг револуције бр. 33/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

**– ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА ЕНЕРГЕТСКОЈ САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА
ОШ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“ У ЛЕСКОВЦУ –**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН бр. 012-3/19

Мај, 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 895-404/2019-11 од 10.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1029-404/2019-11 од 24.04.2019. године, припремљена је

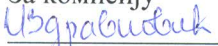
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – Грађевински радови на енергетској санацији објекта ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу, ЈН бр. 012-3/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4-8
III	Техничка документација и планови	9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-15
V	Критеријум за доделу уговора	16
VI	Обрасци који чине саставни део понуде:	17
	1. Образац понуде	17-20
	2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	21-29
	3. Образац трошкова припреме понуде	30
	4. Образац изјаве о независној понуди	31
	5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	32
	6. Списак референтних наручилаца радова	33
	7. Потврда о референтним изведеним радовима	34
	8. Изјава о расположивости техничке опреме	35
	9. Изјава о структури минимално потребне радне снаге која ће бити ангажована за извршење посла	36
	10. Изјава о достављању полисе осигурања	37
	11. Менично писмо – овлашћење за озбиљност понуде	38
VII	Модел уговора	39-50
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	51-62
IX	Изјава о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију	63

Укупан број страна: 63.

За комисију

 Ивана Здравковић



I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке.

Адреса: ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и другим прописима који регулишу предметну јавну набавку.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су опште грађевински радови – Грађевински радови на енергетској санацији објекта ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу.

Ознака из општег рачника набавке:

45000000 – грађевински радови;

45443000 – фасадни радови;

45261000 - крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани радови;

45320000 – изолациони радови;

45454000 – радови на реконструкцији;

45312310 – радови на уградњи громобранске заштите.

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Ивана Здравковић, Градска управа – Одељење за јавне набавке, e-mail: javnabavkaivana@sbb.rs, бр. факса 016-216-651.

II – ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста радова

Радови на енергетској санацији објекта за потребе основног образовања у складу са техничким описом који је саставни део конкурсне документације.

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у Обрасцу структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни који садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл., као и количину радова које је потребно извршити у складу са траженим.

Општи опис за фасадерске радове

Сви фасадерски радови се морају извести стручно и квалитетно, са одговарајућом стручном снагом, уз пуну примену савремене механизације намењене овој врсти радова и у свему према техничком опису, прерачуна радова и договору са пројектантом. Сви употребљени материјали, елементи и везивна средства за обраду фасаде морају бити прописаног квалитета, морају одговарати одредбама основних важећих стандарда и техничких услова. Материјали за које не постоје важећи стандарди (нису обухваћени стандардима) морају имати одговарајуће важеће атесте о квалитету за намену за коју се односе. Извођач радова је дужан да поднесе надзорном органу уверење о квалитету. Изведени радови морају бити равни, да имају задате геометријске облике, односно да у свему одговарају условима техничке документације. Површине које се обрађују морају бити очишћене од било каквих страних примеса.

Премази морају чврсто да пријањају, да одају уједначену површину, без трагова четке или ваљка. Боја мора бити уједначеног интезитета (без мрља). Покривни премази морају потпуно да покривају подлогу.

Мере енергетске санације

Мерама енергетске санације предвиђена је израда термоизолације објекта. За термоизолацију спољашњих зидова предвиђена је израда термоизолационе контактне фасаде од тврдо пресоване фасадне камене вуне класе горивости А1, топлотне проводљивости према стандарду EN 13162, $\lambda=0,036$ (W/mK), запреминске тежине 120 kg/m^3 , дебљине $d=10$ cm.

Завршна обрада фасаде је предвиђена од силиконског декоративног малтера гранулације 1,5mm у боји по избору инвеститора.

Поред израде термоизолације спољашњих зидова предвиђена је санација и спољних шпалетни слојем термоизолације од тврдо пресоване камене фасадне вуне, истих карактеристика као термоизолација спољашњих зидова, дебљине $d=5$ cm, као и обрада сокле слојем термоизолације од стиродура дебљине $d=10$ cm, у деловима фасаде објекта где се подрумске просторије греју. Завршна обрада сокле је кулирпластом.

Кровне плоче се изољују самоносивим изолационим филцом $d=10\text{cm}$ од минералне стаклене вуне класе горивости А1, топлотне проводљивости SRPS U.A2.020, SRPS U.M9.015, $\lambda=0,038\text{ (W/mK)}$.

Кровна конструкција

У погледу санације крова објекта врши се комплетна демонтажа кровног покривача од салонит плоча, као и замена оштећених делова кровне конструкције од чамове грађе. Предвиђено је покривање крова пластифицираним челичним лимом TP 35/200/0.6mm.

Громобранска инсталација

Предвиђена је комплетна замена постојеће громобранске инсталације. Громобранска инсталација за објекат према ефикасности заштите спада у I ниво заштите. За заштиту објекта од атмосферског пражњења предвиђена је громобранска инсталација коју чине: прихватни систем, спусни водови и уземљивач.

Прихватни систем:

За прихватни систем громобранске инсталације служиће штапна хватаљка са уређајем за рано стартовање типа LAP BX-175 (SRPS N.B4.810) са временом предњачења $\Delta t=60\mu\text{s}$. Уређај уградити на сегментном телескопском стубу висине $2+1\text{m}$. На стуб монтирати и опоменску таблицу „OPASNOST VISOKI NAPON“.

Спајање штапне хватаљке са спусним водом извести помоћу одговарајуће обујмице.

Све металне делове на крову зграде треба повезати на громобранску инсталацију, тако да са њом има чврст спој.

Спојеви се изводе одговарајућим обујмицама, спојницама или укрским комадима.

Спусни водови:

Предвиђена су два спусна вода. Од штапне хватаљке водити два спусна вода до контролно-мерног споја, тако да имају најкраћу везу до уземљивача. Материјал за спусне водове је челична поцинкована трака FeZn 20x3 mm. Трака се поставља на држаче по кровном покривачу.

Вертикални одводи се уграђују на фасади објекта на одговарајућим држачима за траку до контролно мерног споја. Од контролно-мерног споја па до уземљивача поставља се челично поцинкована трака FeZn 25x4 mm.

Мерни спојеви су предвиђени на сваком спусту на висини од 1,7m од нивоа терена и изводе се преко укрских комада. При проласку спусног вода поред хоризонталног олука спојити олак и спусни вод помоћу за то одговарајућег прибора. Сва спајања траке извести преко укрских комада.

Уземљивач:

Предвиђени уземљивач је сложени уземљивач. Као уземљивач користи се челична поцинкована трака FeZn 25x4 mm поцинковане сонде. Уземљивач се полаже у одговарајући ров димензија 40x80cm, у облику према детаљу који је дат у графичкој документацији.

Сва спојна места између уземљиваче траке као и наставке, огранке и прикључна места треба изводити искључиво преко укрсних комада.

Отцепима од траке FeZn 25x4 mm, преко спојница „трака са траком“, извешће се одводи громобранске инсталације који ће се водити до контролно-мерној споја.

Све радове на уземљивачима кординирати са грађевинским радовима.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно, стручно, прецизно и квалитетно, у свему према техничком опису у овом предмеру и предрачуну, техничким условима и детаљима и упутству надзорног органа и пројектанта, уколико у дотичној позицији није другачије условљено.

За сваки материјал, опрему или делове који се уграђују извођач радова мора да има одговарајуће важеће сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом, које извођач радова мора претходно поднети надзорном органу.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

У спорним случајевима у погледу квалитета, узорци ће се достављати овлашћеној организацији за контролу квалитета чији су налази меродавни и за извођача радова и за наручиоца.

Материјали се могу употребљавати и примењивати само на оним површинама за које су према својим физичко-хемијским и механичким особинама и намењени.

Ако се у гарантном року појаве било какве промене на радовима због лошег квалитета, извођач радова о свом трошку отклања недостатке, уколико се покаже да су последица неправилне уградње материјала, а ако је доказано да је употребљени материјал некавалитетан, тада одговорност сноси произвођач материјала.

Радови се морају извести стручно и технички исправно, са свим предвиђеним предрадњама и завршним радовима.

Радови се морају обавити стандардно, уколико у техничком опису није друго утврђено или накнадно договорено и уговорено.

Готови, фабрички произведени материјали, морају се употребити према упутству произвођача.

Ако извођач радова и поред негативног налаза од стране овлашћене организације уграђује и даље некавалитетан материјал, наручилац ће наредити уклањање истог, а сва материјална штета од наређеног рушења пада на терет извођача.

Извођач радова нема право рекламације и приговора на решење које у том смислу донесе наручилац. Сав материјал за који представник наручиоца констатује да не одговара погодбеном предмеру и предрачуну и прописаном квалитету, извођач је дужан да одмах уклони са градилишта, а наручилац ће обуставити рад уколико извођач покуша да га употреби.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран у случају да употреби материјал који не одговара квалитету.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима наручиоца.

Код свих грађевинских и грађевинско занатских радова условљава се употреба одговарајуће радне снаге и квалитетног материјала који морају одговарати постојећим техничким прописима, важећим стандардима и описима у позицијама предмера и предрачуна радова, као и употреба стручне радне снаге, како је за поједине позиције радова предвиђено у просечним нормама у грађевинарству.

Контрола и обезбеђење гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Стручни надзор над извођењем радова наручилац ће вршити преко овлашћеног надзорног органа, а који ће у име наручиоца, бити одређен.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке.

Рок за извођење радова

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 75 календарских дана, од дана увођења у посао извођача радова.

Место извођења радова

Место извођења радова је град Лесковац, ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу, ул. Васе Пелагића бр. 5, КП бр. 4614 КО Лесковац.

Гаранција

Гарантни рок за квалитет изведених радова не може бити краћи од 24 месеци и почиње да тече од дана извршене комисијске примопредаје објекта на коме су изведени радови, документоване записником о изведеним радовима.

Гарантни рок за уграђене материјале, опрему или делове је у складу са условима произвођача и тече од дана извршене комисијске примопредаје објекта на коме су уграђени материјали, опрема или делови, документоване записником о изведеним радовима.

Обилазак локације и увид у пројектну документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси најкасније дан пре намераваног обиласка локације, односно увида, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације и за увид у пројектну документацију.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-маил адресу Наручиоца javnabavkaivana@sbb.rs које морају бити примљене од Наручиоца најкасније дан пре намераваног обиласка локације и увида у пројектну документацију за предметну јавну набавку.

Обилазак локације обавиће се у ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу, ул. Васе Пелагића бр. 5, КП бр. 4614 КО Лесковац.

Обилазак локације није могућ на дан истека рока за подношење понуда.

Градска управа – Одељење за друштвене делатности и локални развој биће задужено за пружање техничке подршке комисији за предметну јавну набавку.

Пожељно је да заинтересовани понуђачи присуствују обиласку локације у циљу потпуног упознавања са предметном јавном набавком.

Лице за контакт: Ивана Здравковић, Градска управа – Одељење за јавне набавке, телефон 016/215-990; факс 016/216-651 .

III – ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничку документацију за извођење радова који су предмет ове јавне набавке чине:

1. 0 – Главна свеска идејног пројекта бр. техничке документације 130/17 од 30.05.2017. године, Енергетска санација објекта ОШ „Васа Пелагић“, спратности По+П+2, на кат. парцели бр. 4614 КО Лесковац, улица Васе Пелагића бр. 5, град Лесковац, урађен од стране „Урбанпро“ д.о.о., Крушевац, ул. Видовданска бр. 5.

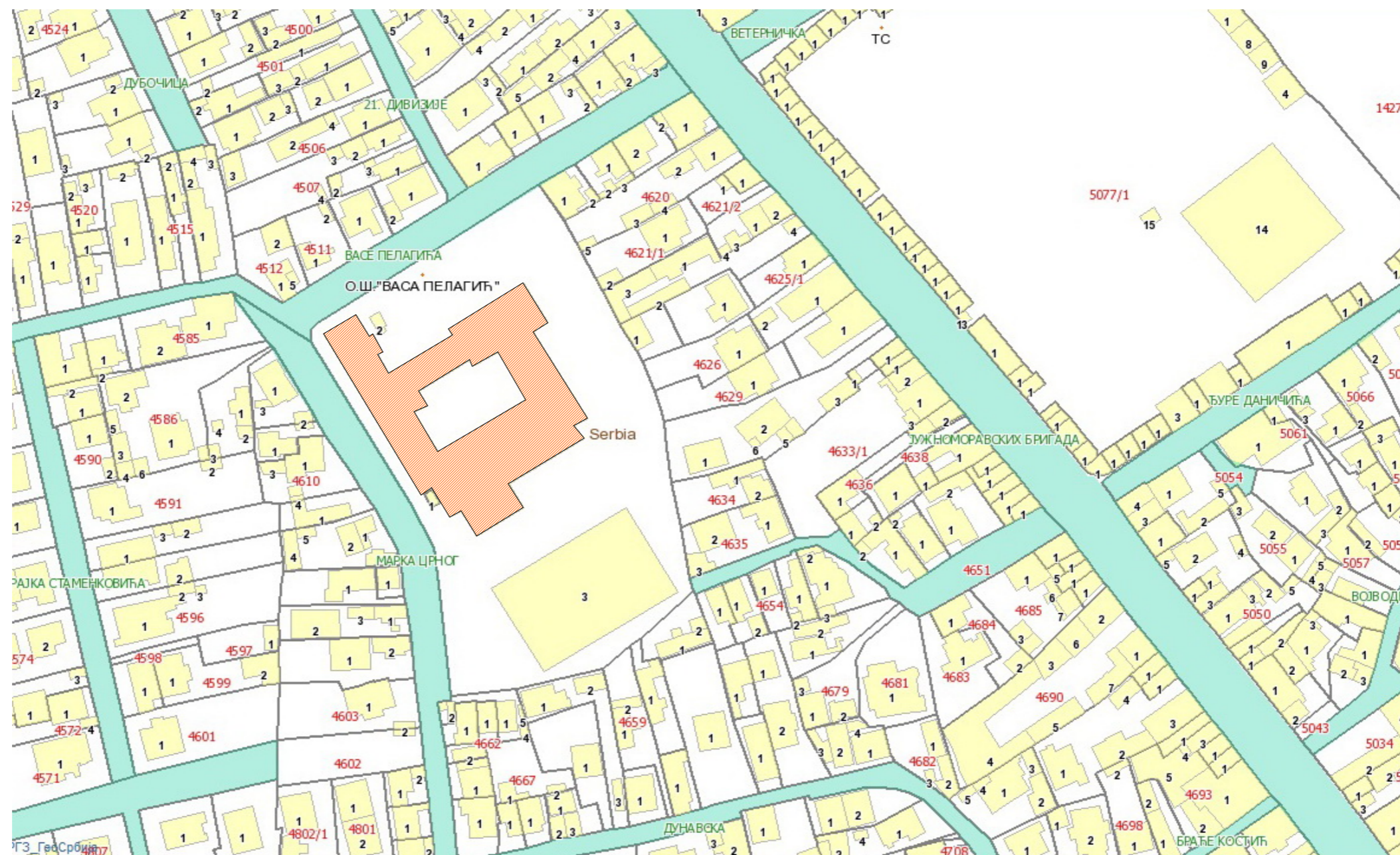
2. 1 – Пројекат архитектуре, бр. техничке документације 130/17 од 30.05.2017. године, Енергетска санација објекта ОШ „Васа Пелагић“, спратности По+П+2, на кат. парцели бр. 4614 КО Лесковац, улица Васе Пелагића бр. 5, град Лесковац, урађен од стране „Урбанпро“ д.о.о., Крушевац, ул. Видовданска бр. 5.


3. Елаборат енергетске ефикасности, бр. техничке документације 130/17 од 30.05.2017. године, Енергетска санација објекта ОШ „Васа Пелагић“, спратности По+П+2, на кат. парцели бр. 4614 КО Лесковац, улица Васе Пелагића бр. 5, град Лесковац, урађен од стране „Урбанпро“ д.о.о., Крушевац, ул. Видовданска бр. 5.

4. Решење о одобрењу за енергетску санацију објекта за основно образовање (објекат број 1) на КП бр. 4614 КО Лесковац, бр. 351-16044/18-02 ROP-LES-1264-ISA WHA-2/2018 од 29.01.2018. године, издато од стране Градске управе – Одељење за урбанизам, град Лесковац.

5. Решење о одобрењу Основној школи „Васа Пелагић“ из Лесковца, ул. Васе Пелагића бр. 5, за извођење радова на инвестиционом одржавању школе – зграде основног образовања (објекат бр. 1) на КП бр. 4614 КО Лесковац, у Лесковцу, бр. 351-18830/18-02 ROP-LES-17660-ISA WHA-2/2018 од 28.06.2018. године, издато од стране Градске управе – Одељење за урбанизам, град Лесковац.

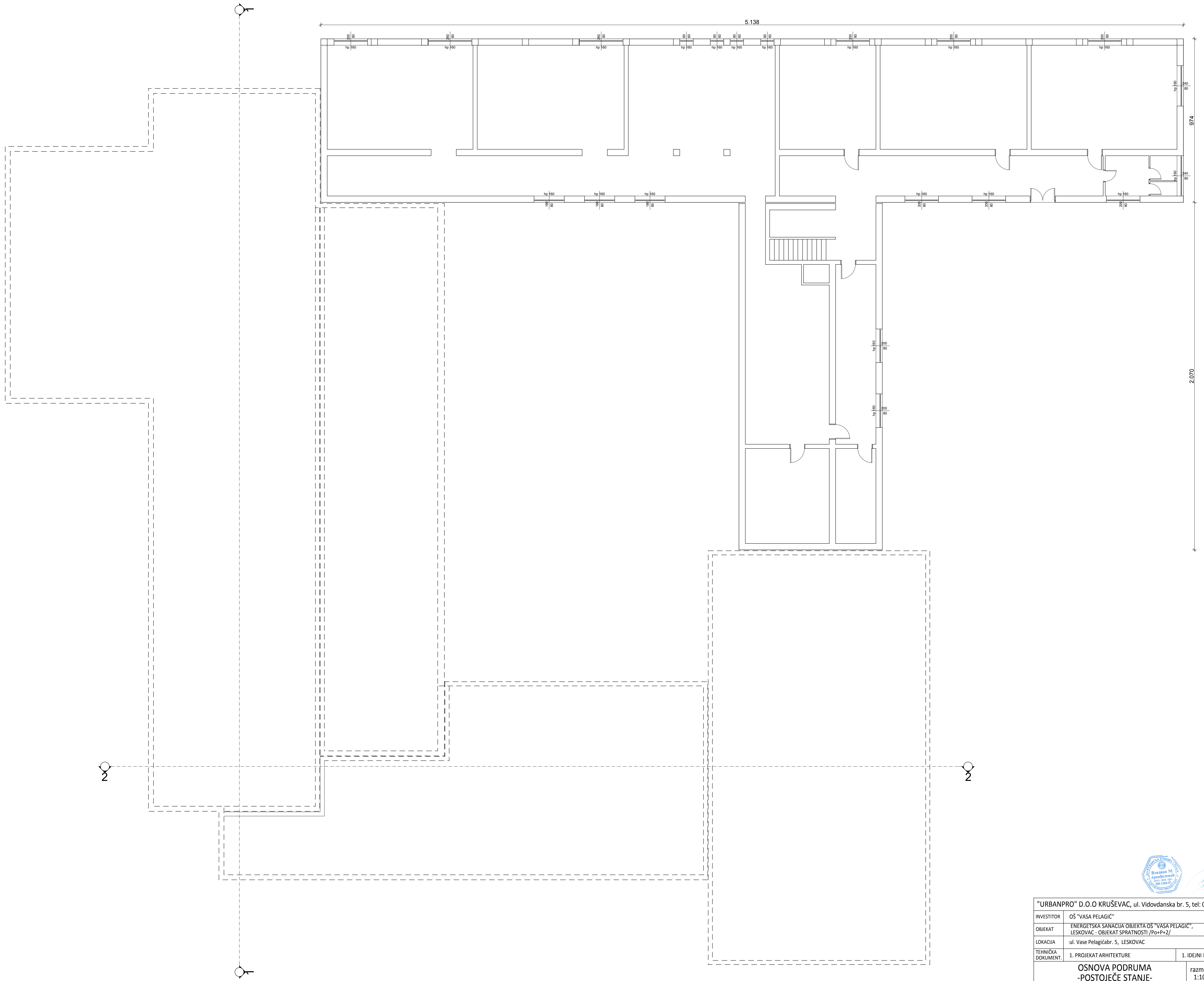
POSTOJEĆE STANJE



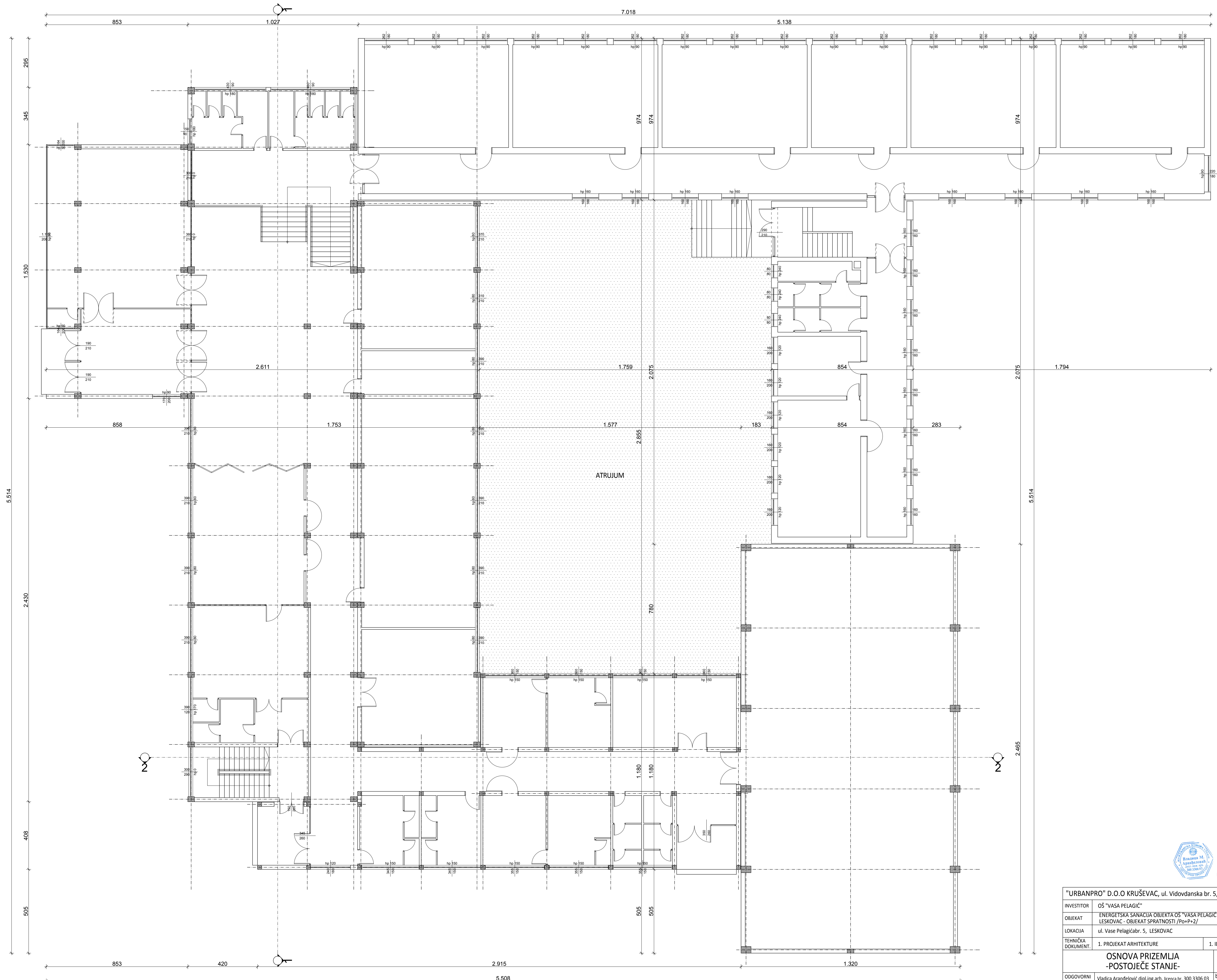
LEGENDA
 predmetni objekat

"URBANPRO" D.O.O KRUŠEVAC, ul. Vidovdanska br. 5, tel: 037/419-595

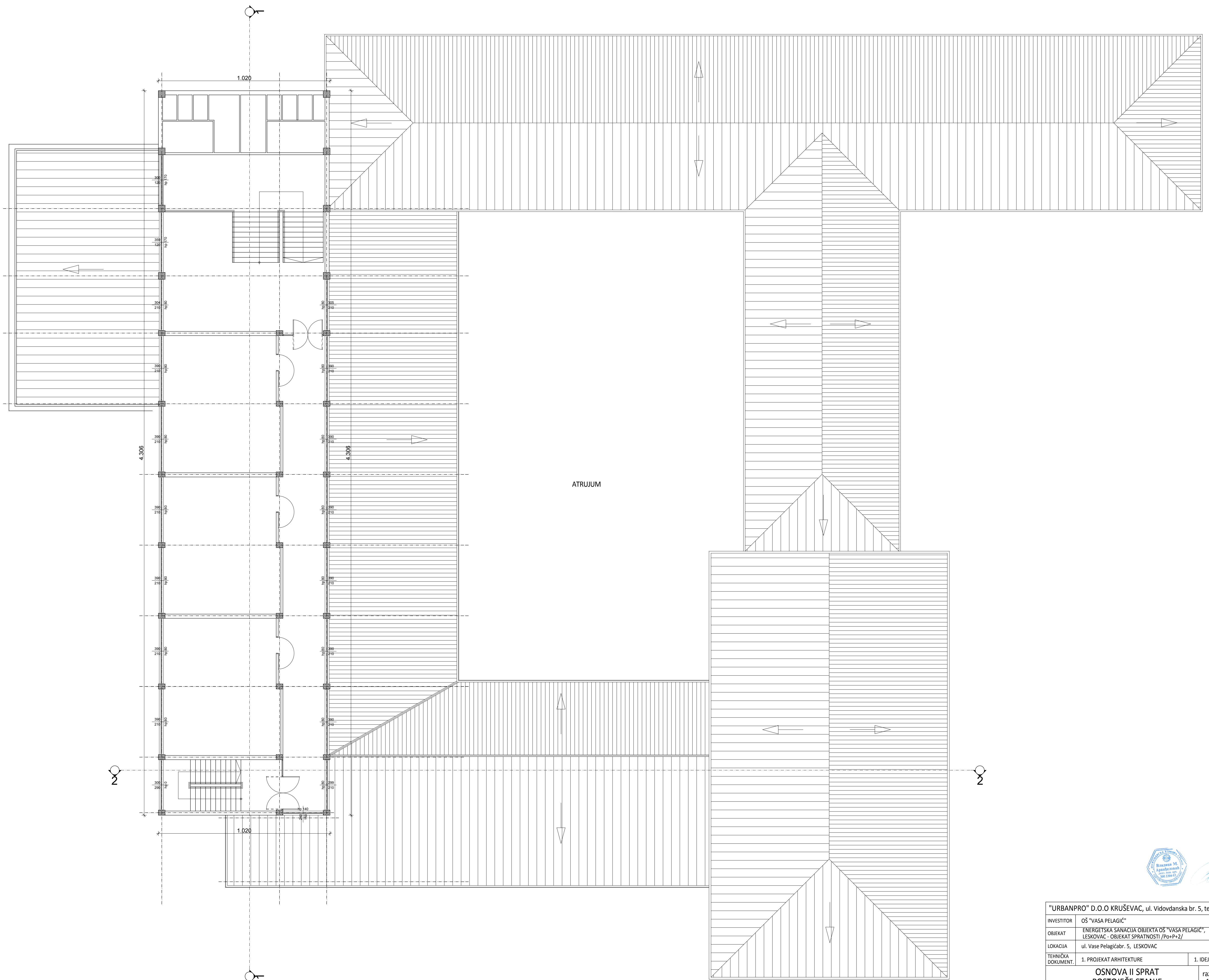
INVESTITOR	OŠ "VASA PELAGIĆ"		
OBJEKAT	ENERGETSKA SANACIJA OBJEKTA OŠ "VASA PELAGIĆ", LESKOVAC - OBJEKAT SPRATNOSTI /Po+P+2/		
LOKACIJA	ul. Vase Pelagićabr. 5, LESKOVAC		
TEHNIČKA DOKUMENT.	1. PROJEKAT ARHITEKTURE	1. IDEJNI PROJEKAT	
	SITUACIJA		list br. 1
ODGOVORNI PROJEKTANT	Vladica Arandžević dipl.ing.arh. licenca br. 300 3306 03	br. projekta 130/17	datum: maj 2017
SARADNIK	Zorana Aleksić dipl.ing.arh. Mila Manojlović dipl.ing.arh. Dejan Erčević dipl.ing.arh.		



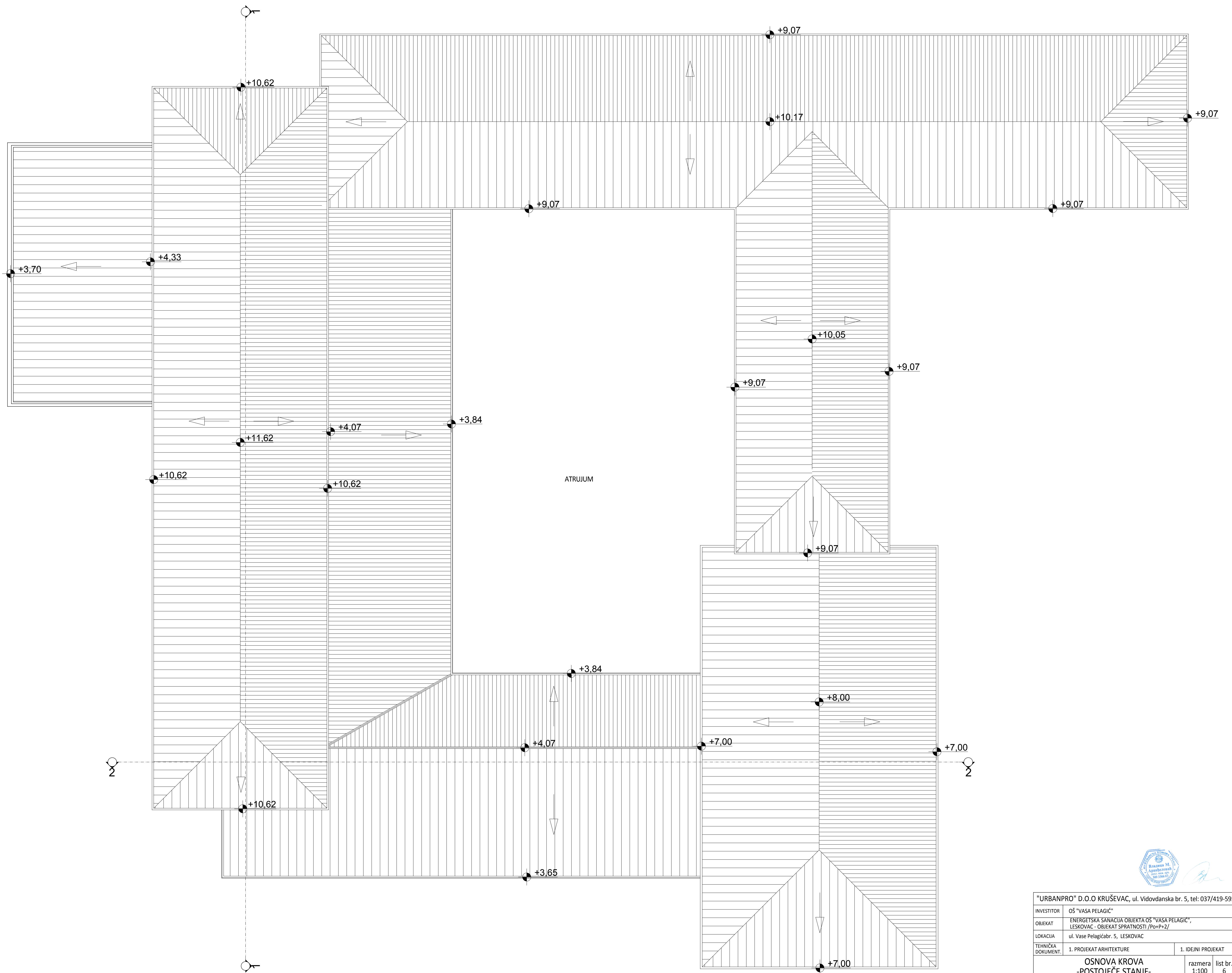
"URBANPRO" D.O.O KRUŠEVAC, ul. Vidovdanska br. 5, tel: 037/419-595			
INVESTITOR	OŠ "VASA PELAGIĆ"		
OBJEKAT	ENERGETSKA SANACIJA OBJEKTA OŠ "VASA PELAGIĆ", LESKOVAC - OBJEKAT SPRATNOSTI /Po+P+2/		
LOKACIJA	ul. Vase Pelagićbr. 5, LESKOVAC		
TEHNIČKA DOKUMENT.	1. PROJEKAT ARHITEKTURE	1. IDEJNI PROJEKAT	
OSNOVA PODRUMA -POSTOJEĆE STANJE-		razmera 1:100	list br. 2
ODGOVORNI PROJEKTANT	Vladica Arandelović dipl.ing.arh. licenca br. 300 3306 03	br. projekta 130/17	datum: maj 2017
SARADNIK	Zorana Aleksić dipl.ing.arh. Mila Manojlović dipl.ing.arh. Dejan Erčević dipl.ing.arh.		



"URBANPRO" D.O.O KRUŠEVAC, ul. Vidovdanska br. 5, tel: 037/419-595			
INVESTITOR	OŠ "VASA PELAGIĆ"		
OBJEKAT	ENERGETSKA SANACIJA OBJEKTA OŠ "VASA PELAGIĆ", LESKOVAC - OBJEKAT SPRATNOSTI /Po+P+2/		
LOKACIJA	ul. Vase Pelagićbr. 5, LESKOVAC		
TEHNIČKA DOKUMENT.	1. PROJEKAT ARHITEKTURE	1. IDEJNI PROJEKAT	
ODGOVORNI PROJEKTANT		Vladica Arandelović dipl.ing.arh. licenca br. 300 3306 03	razmera 1:100
SARADNIK		Zorana Aleksić dipl.ing.arh. Mila Manojlović dipl.ing.arh. Dejan Ercević dipl.ing.arh.	list br. 3
		br. projekta 130/17	datum: maj 2017

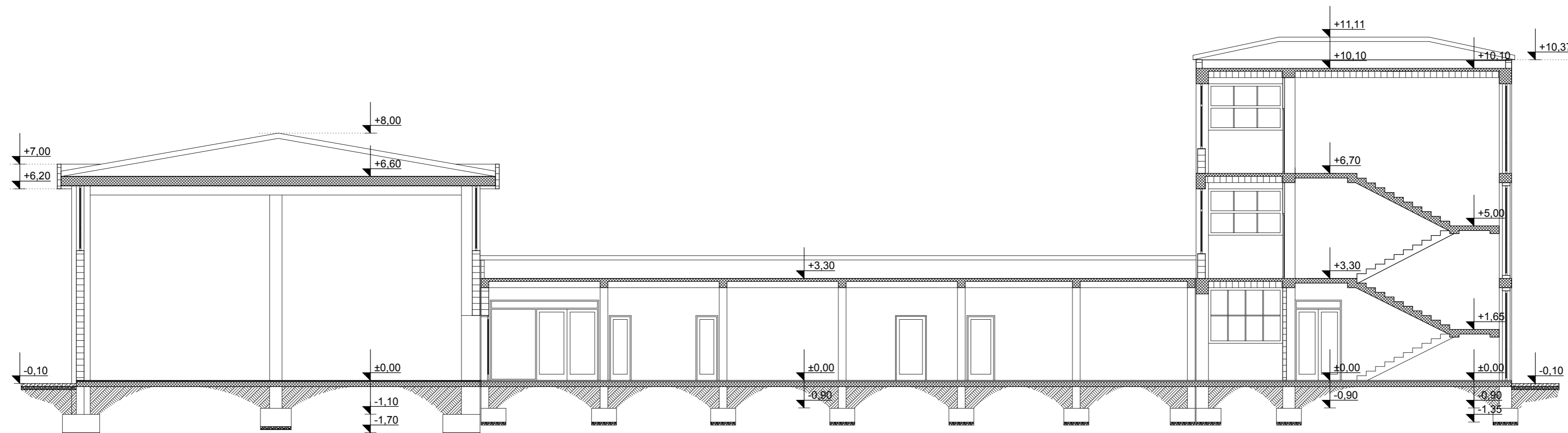
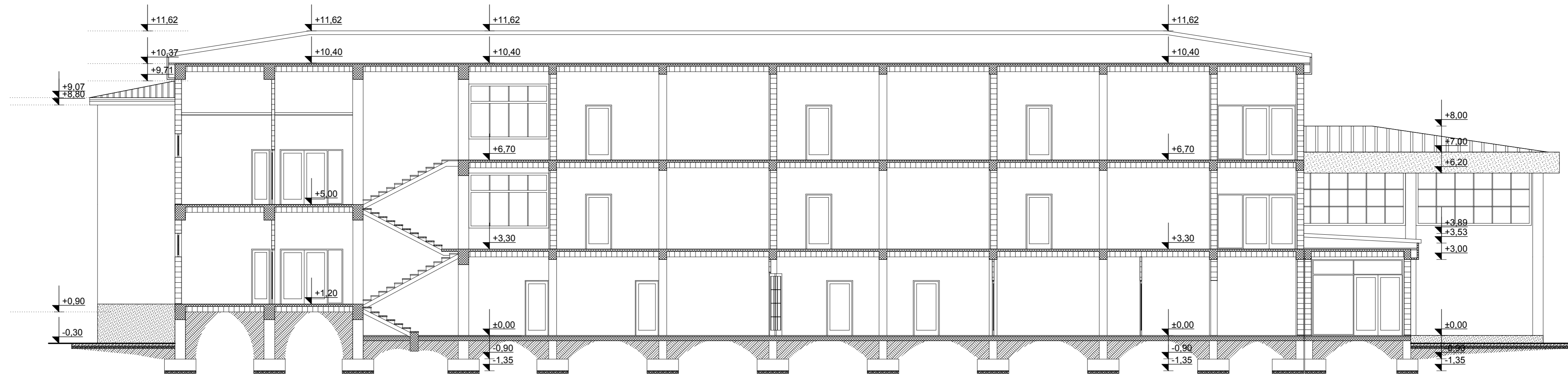


"URBANPRO" D.O.O KRUŠEVAC, ul. Vidovdanska br. 5, tel: 037/419-595			
INVESTITOR	OŠ "VASA PELAGIĆ"		
OBJEKAT	ENERGETSKA SANACIJA OBJEKTA OŠ "VASA PELAGIĆ", LESKOVAC - OBJEKAT SPRATNOSTI /Po+P+2/		
LOKACIJA	ul. Vase Pelagića br. 5, LESKOVAC		
TEHNIČKA DOKUMENT.	1. PROJEKAT ARHITEKTURE	1. IDEJNI PROJEKAT	
OSNOVA II SPRAT -POSTOJEĆE STANJE-		razmera 1:100	list br. 5
ODGOVORNI PROJEKTANT	Vladica Arandelović dipl.ing.arh. licenca br. 300 3306 03	br. projekta 130/17	datum: maj 2017
SARADNIK	Zorana Aleksić dipl.ing.arh. Dejan Erčević dipl.ing.arh.		



"URBANPRO" D.O.O KRUŠEVAC, ul. Vidovdanska br. 5, tel: 037/419-595			
INVESTITOR	OŠ "VASA PELAGIĆ"		
OBJEKAT	ENERGETSKA SANACIJA OBJEKTA OŠ "VASA PELAGIĆ", LESKOVAC - OBJEKAT SPRATNOSTI /Po+P+2/		
LOKACIJA	ul. Vase Pelagićbr. 5, LESKOVAC		
TEHNIČKA DOKUMENT.	1. PROJEKAT ARHITEKTURE	1. IDEJNI PROJEKAT	
OSNOVA KROVA		razmera	list br.
-POSTOJEĆE STANJE-		1:100	6
ODGOVORNI PROJEKTANT	Vladica Arandelović dipl.ing.arh. licenca br. 300 3306 03	br. projekta	datum:
SARADNIK	Zorana Aleksić dipl.ing.arh. Mila Manojlović dipl.ing.arh. Dejan Ercević dipl.ing.arh.	130/17	maj 2012





[Handwritten signature]

"URBANPRO" D.O.O KRUŠEVAC, ul. Vidovdanska br. 5, tel: 037/419-595

INVESTITOR OŠ "VASA PELAGIĆ"

OBJEKAT ENERGETSKA SANACIJA OBJEKTA OŠ "VASA PELAGIĆ", LESKOVAC - OBJEKAT SPRATNOSTI /Po+P+2/

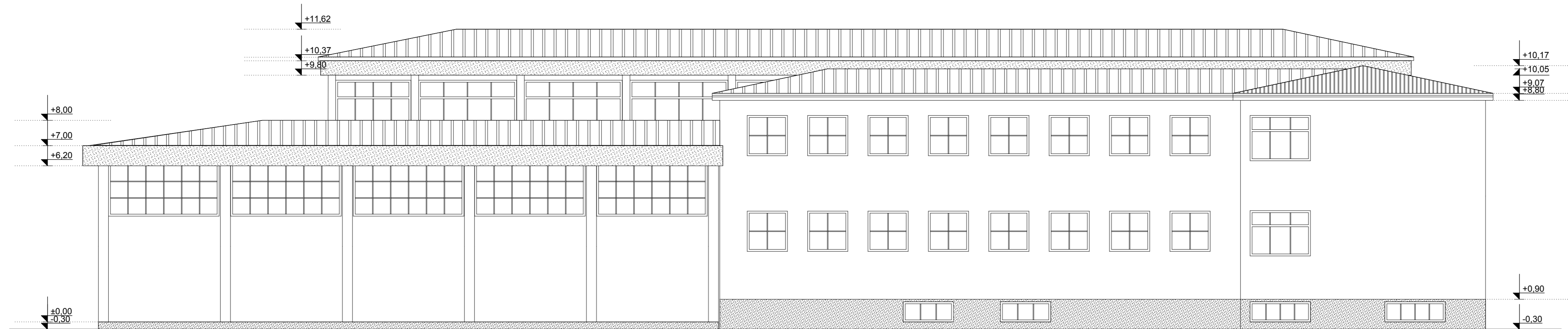
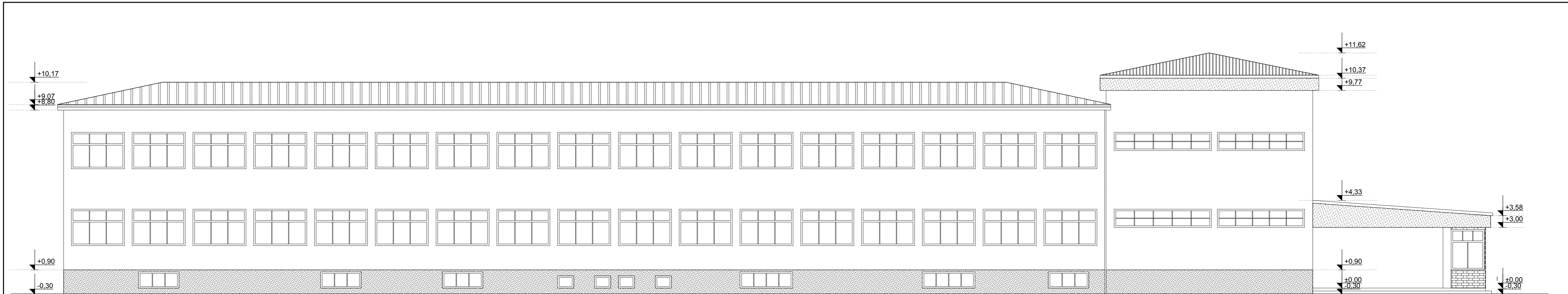
LOKACIJA ul. Vase Pelagića br. 5, LESKOVAC

TEHNIČKA DOKUMENT. 1. PROJEKAT ARHITEKTURE 1. IDEJNI PROJEKAT

**PRESECI
-POSTOJEĆE STANJE-** razmera 1:100 list br. 7

ODGOVORNI PROJEKTANT Vladana Arandelović dipl.ing.arh. licenca br. 300 3306 03 br. projekta 130/17 datum: maj 2017

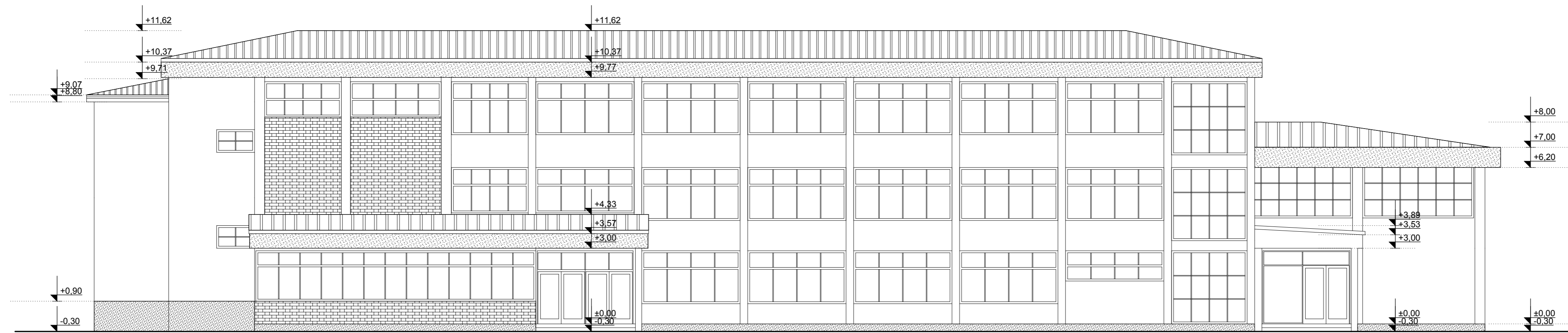
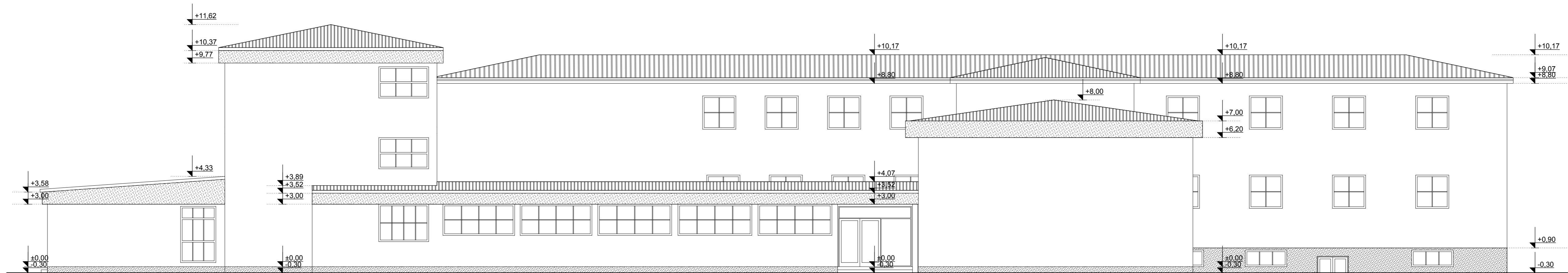
SARADNIK Zorana Aleksić dipl.ing.arh. Mila Manojlović dipl.ing.arh. Dejan Erčević dipl.ing.arh.



[Handwritten signature]

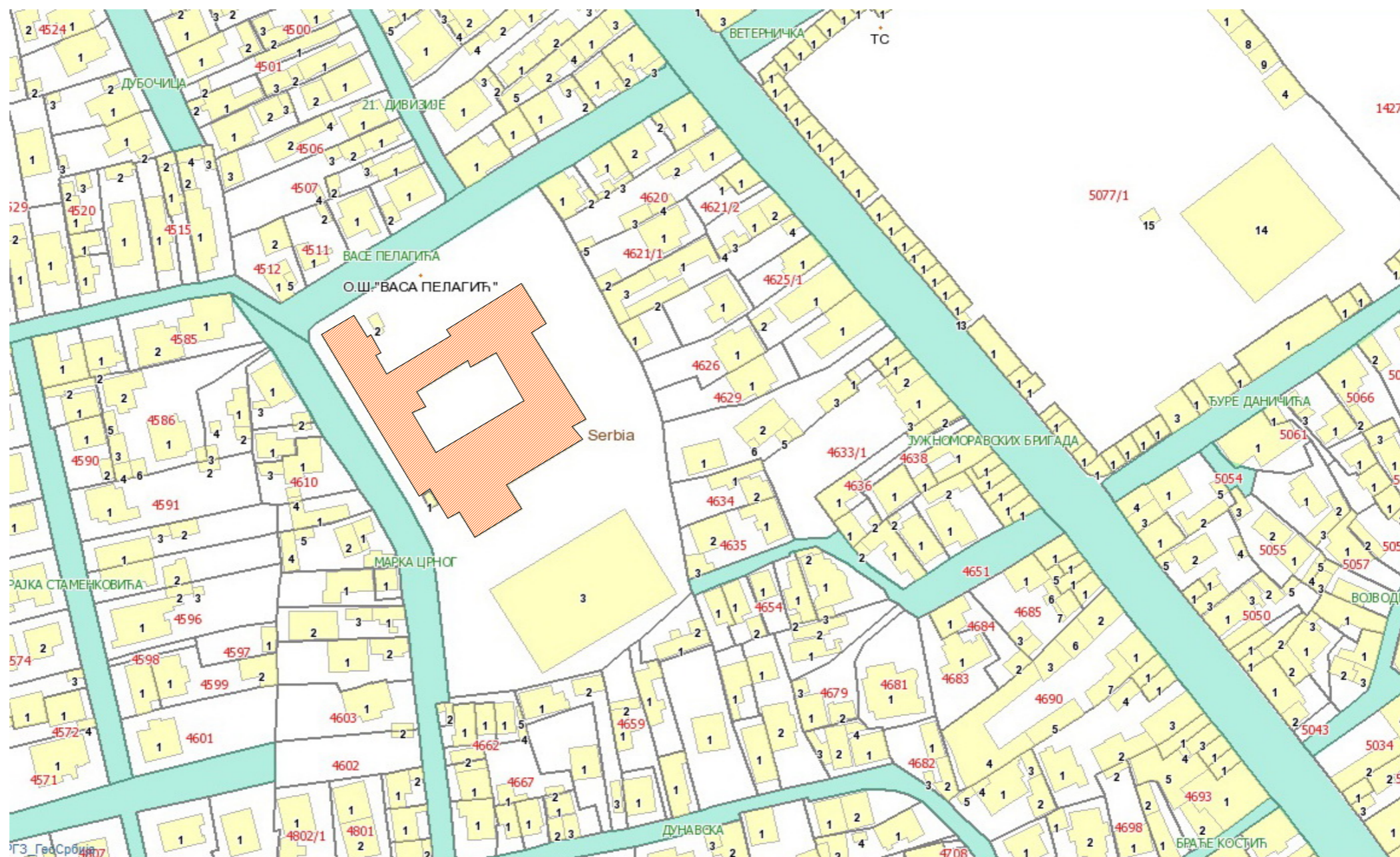
"URBANPRO" D.O.O KRUŠEVAC, ul. Vidovdanska br. 5, tel: 037/419-595

INVESTITOR	OŠ "VASA PELAGIĆ"		
OBJEKAT	ENERGETSKA SANACIJA OBJEKTA OŠ "VASA PELAGIĆ", LESKOVAC - OBJEKAT SPRATNOSTI /Po+P+2/		
LOKACIJA	ul. Vase Pelagića br. 5, LESKOVAC		
TEHNIČKA DOKUMENT.	1. PROJEKAT ARHITEKTURE	1. IDEJNI PROJEKAT	
FASADE -POSTOJEĆE STANJE-		razmera 1:100	list br. 8
ODGOVORNI PROJEKTANT	Vladica Arandelović dipl.ing.arh. licenca br. 300 3306 03	br. projekta 130/17	datum: maj 2017
SARADNIK	Zorana Aleksić dipl.ing.arh. Mila Manojlović dipl.ing.arh. Dejan Erčević dipl.ing.arh.		



"URBANPRO" D.O.O KRUŠEVAC, ul. Vidovdanska br. 5, tel: 037/419-595			
INVESTITOR	OŠ "VASA PELAGIĆ"		
OBJEKAT	ENERGETSKA SANACIJA OBJEKTA OŠ "VASA PELAGIĆ", LESKOVAC - OBJEKAT SPRATNOSTI /Po+P+2/		
LOKACIJA	ul. Vase Pelagića br. 5, LESKOVAC		
TEHNIČKA DOKUMENT.	1. PROJEKAT ARHITEKTURE	1. IDEJNI PROJEKAT	
FASADE -POSTOJEĆE STANJE-		razmera 1:100	list br. 9
ODGOVORNI PROJEKTANT	Vladica Aranđelović dipl.ing.arh. licenca br. 300 3306 03	br. projekta 130/17	datum: maj 2017
SARADNIK	Zorana Aleksić dipl.ing.arh. Mila Manojlović dipl.ing.arh. Dejan Erčević dipl.ing.arh.		

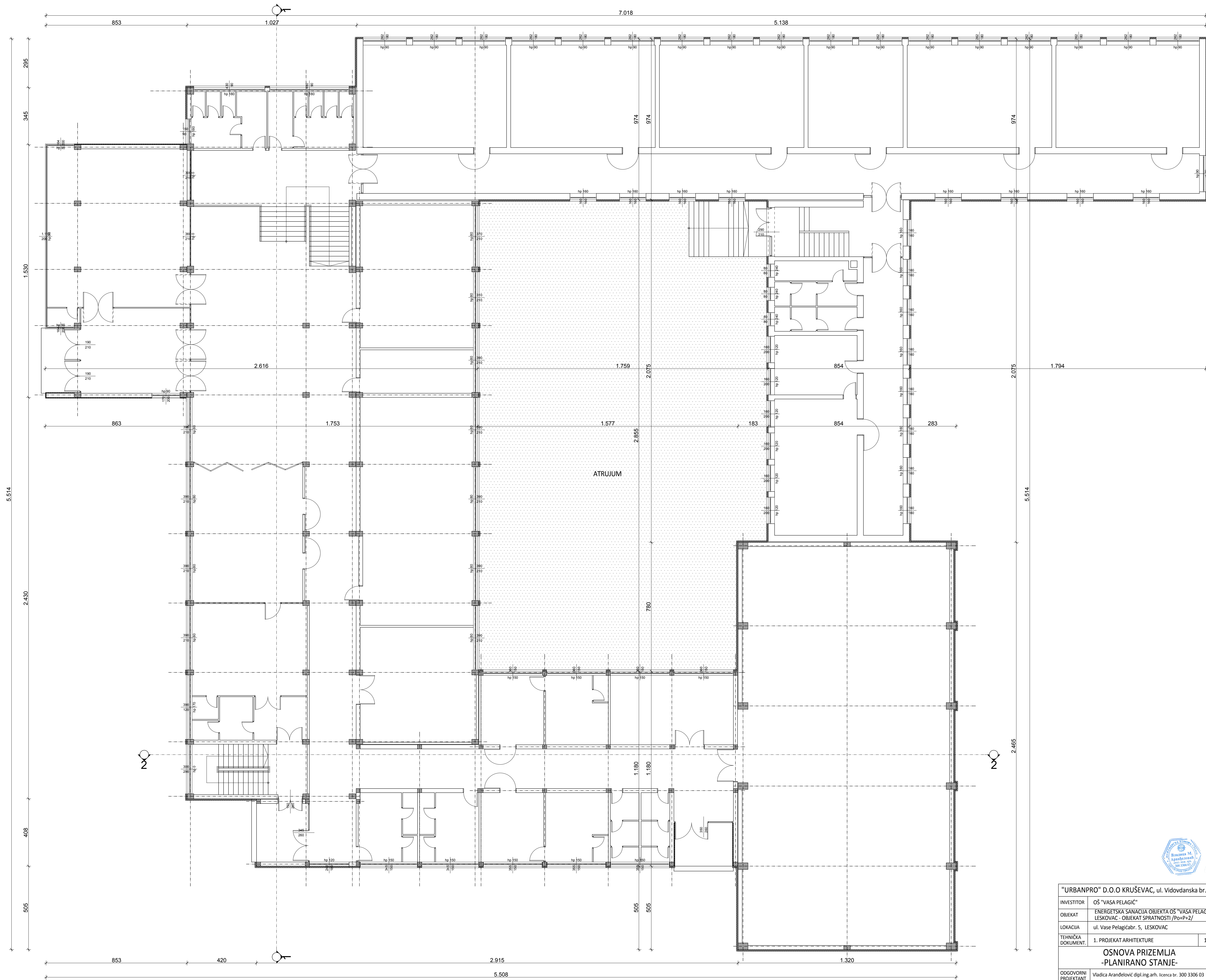
PLANIRANO STANJE



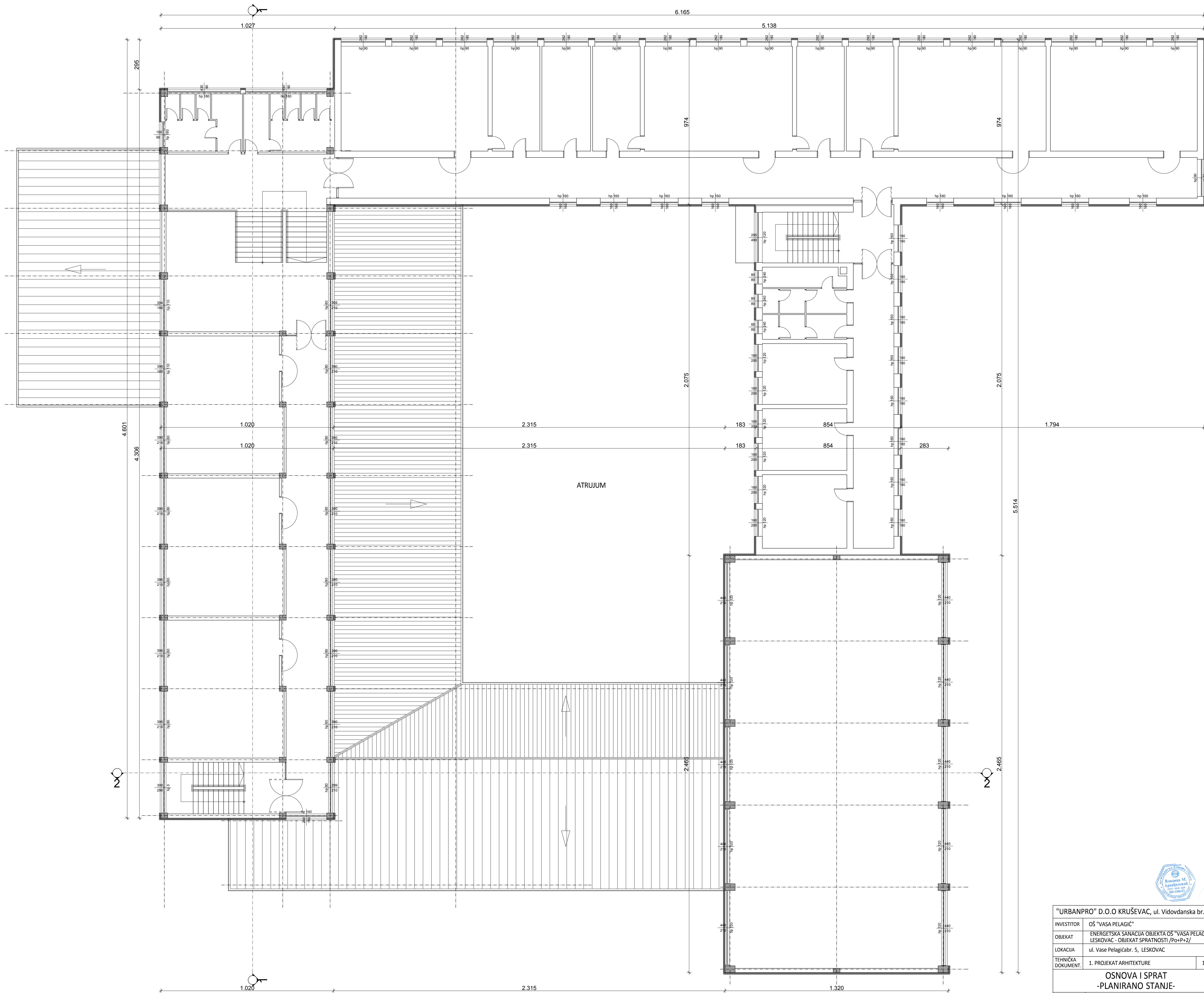
LEGENDA
 predmetni objekat

"URBANPRO" D.O.O KRUŠEVAC, ul. Vidovdanska br. 5, tel: 037/419-595

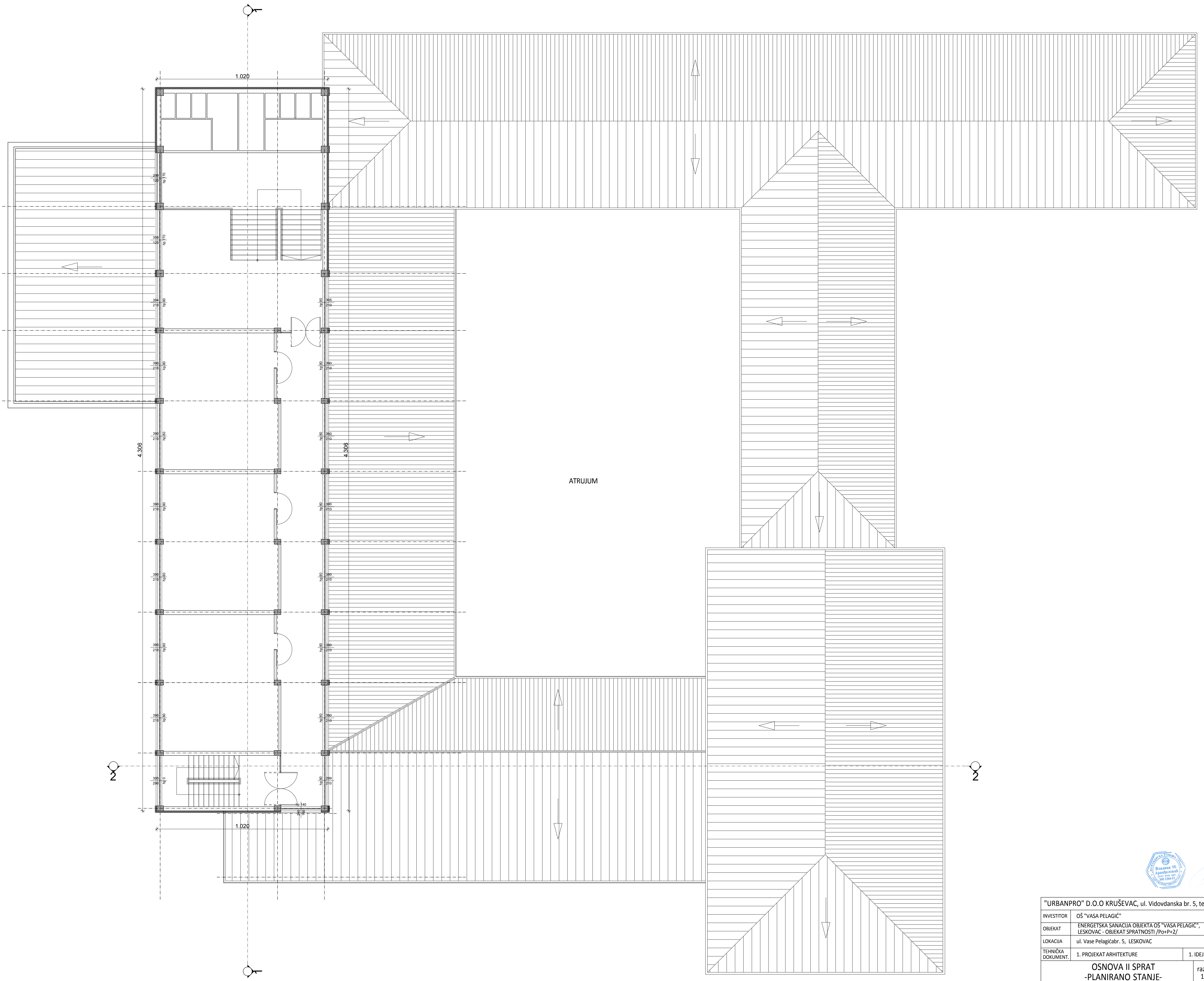
INVESTITOR	OŠ "VASA PELAGIĆ"		
OBJEKAT	ENERGETSKA SANACIJA OBJEKTA OŠ "VASA PELAGIĆ", LESKOVAC - OBJEKAT SPRATNOSTI /Po+P+2/		
LOKACIJA	ul. Vase Pelagićabr. 5, LESKOVAC		
TEHNIČKA DOKUMENT.	1. PROJEKAT ARHITEKTURE		1. IDEJNI PROJEKAT
	SITUACIJA		
ODGOVORNI PROJEKTANT	Vladica Arandjelović dipl.ing.arh. licenca br. 300 3306 03	br. projekta 130/17	list br. 1 datum: maj 2017.
SARADNIK	Zorana Aleksić dipl.ing.arh. Mila Manojlović dipl.ing.arh. Dejan Erčević dipl.ing.arh.		



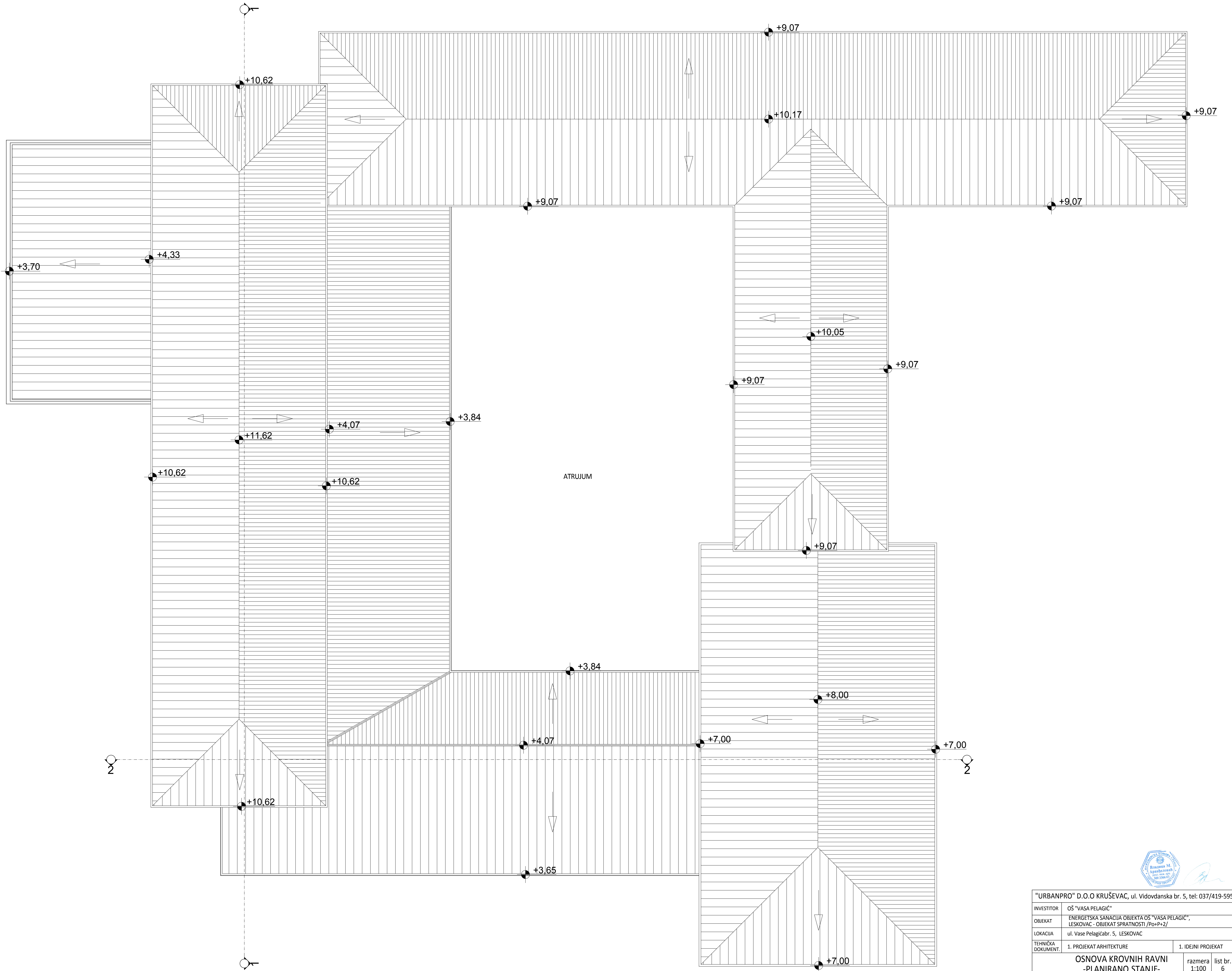
"URBANPRO" D.O.O KRUŠEVAC, ul. Vidovanska br. 5, tel: 037/419-595	
INVESTITOR	OŠ "VASA PELAGIĆ"
OBJEKAT	ENERGETSKA SANACIJA OBJEKTA OŠ "VASA PELAGIĆ", LESKOVAC - OBJEKAT SPATNOSTI /Po+P+Z/
LOKACIJA	ul. Vase Pelagića br. 5, LESKOVAC
TEHNIČKA DOKUMENT.	1. PROJEKT ARHITEKTURE
	1. IDEJNI PROJEKT
OSNOVA PRIZEMLJA -PLANIRANO STANJE-	
ODGOVORNI PROJEKTANT	Vladica Arandelović dipl.ing.arh. licenca br. 300 3306 03
SARADNIK	Zorana Aleksić dipl.ing.arh. Mila Manojlović dipl.ing.arh. Dejan Erčević dipl.ing.arh.
razmera	1:100
list br.	3
br. projekta	130/17
datum:	maj 2017



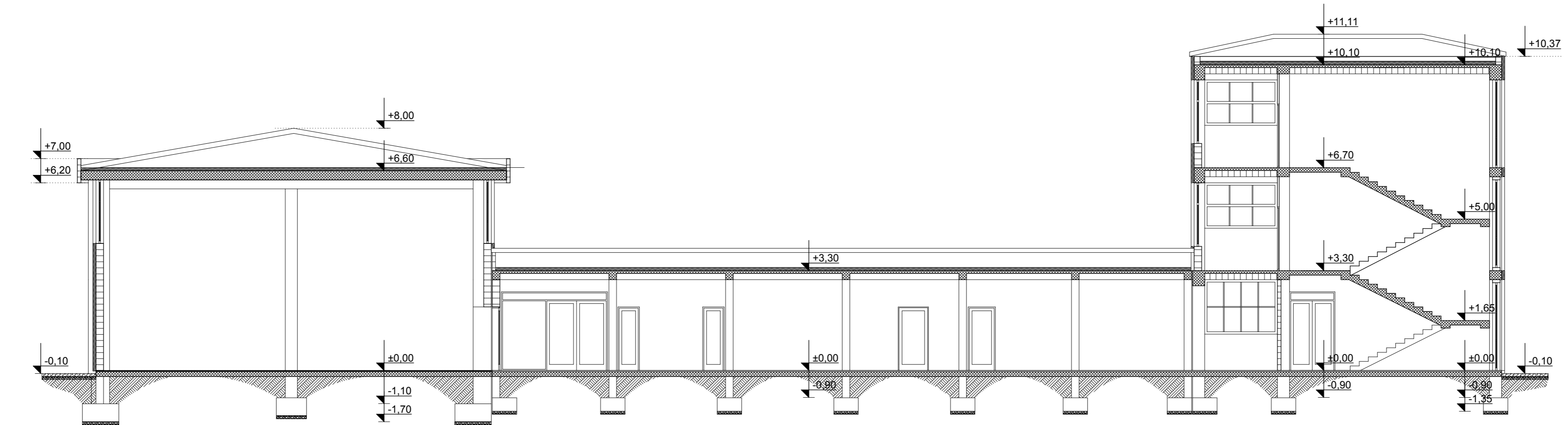
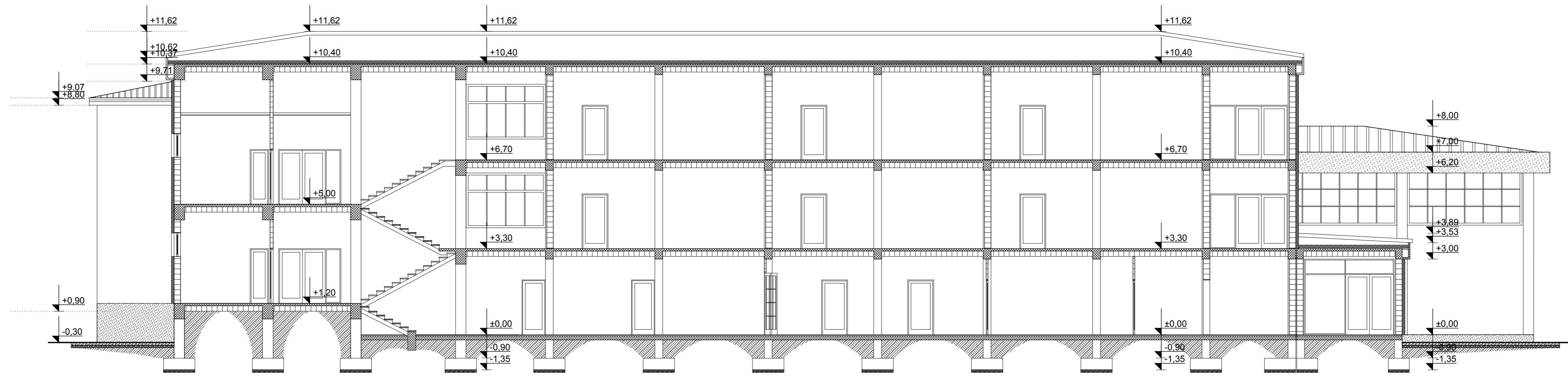
"URBANPRO" D.O.O KRUŠEVAC, ul. Vidovanska br. 5, tel: 037/419-595	
INVESTITOR	OS "VASA PELAGIĆ"
OBJEKAT	ENERGETSKA SANACIJA OBJEKTA OS "VASA PELAGIĆ", LESKOVAC - OBJEKAT SPRATNOSTI /P0+P+2/
LOKACIJA	ul. Vase Pelagića br. 5, LESKOVAC
TEHNIČKA DOKUMENT.	1. PROJEKAT ARHITEKTURE
	1. IDEJNI PROJEKAT
OSNOVA I SPRAT	
-PLANIRANO STANJE-	
ODGOVORNI PROJEKTANT	Vladica Arandelović dipl.ing.arh. licenca br. 300 3306 03
SARADNIK	Zorana Aleksić dipl.ing.arh. Mila Manojlović dipl.ing.arh. Dejan Erčević dipl.ing.arh.
razmera	1:100
list br.	4
br. projekta	130/17
datum: maj	2017



"URBANPRO" D.O.O KRUŠEVAC, ul. Vidovdanska br. 5, tel: 037/419-595			
INVESTITOR	OŠ "VASA PELAGIĆ"		
OBJEKAT	ENERGETSKA SANACIJA OBJEKTA OŠ "VASA PELAGIĆ", LESKOVAC - OBJEKAT SPATNOSTI /Po+Pa+Z/		
LOKACIJA	ul. Vase Pelagića br. 5, LESKOVAC		
TEHNIČKA DOKUMENT.	1. PROJEKAT ARHITEKTURE	1. IDEJNI PROJEKAT	
OSNOVA II SPRAT -PLANIRANO STANJE-		razmera 1:100	list br. 5
ODGOVORNI PROJEKTANT	Vladica Arandelović dipl.ing.arh. licenca br. 300 3306 03	br. projekta 130/17	datum maj 2017
SARADNIK	Zorana Aleksić dipl.ing.arh. Mila Manojlović dipl.ing.arh. Dejan Erčević dipl.ing.arh.		

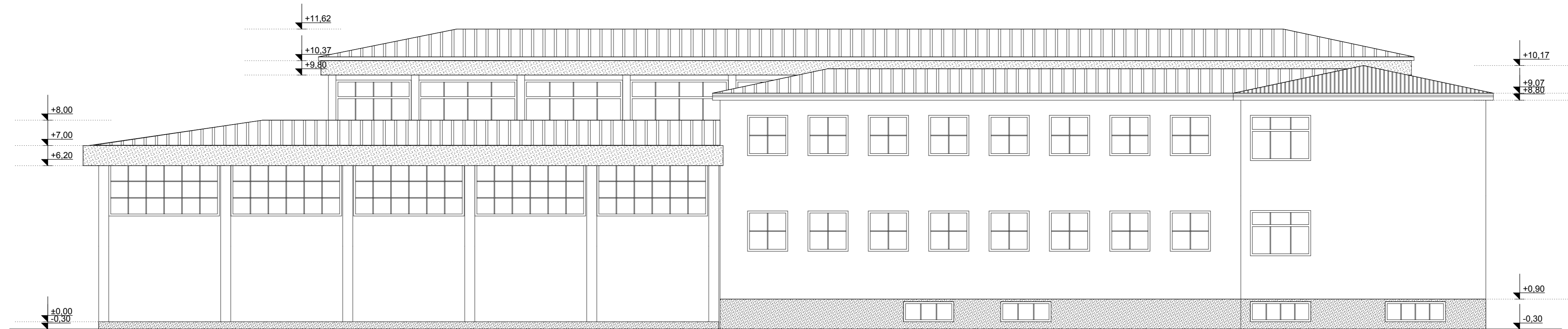
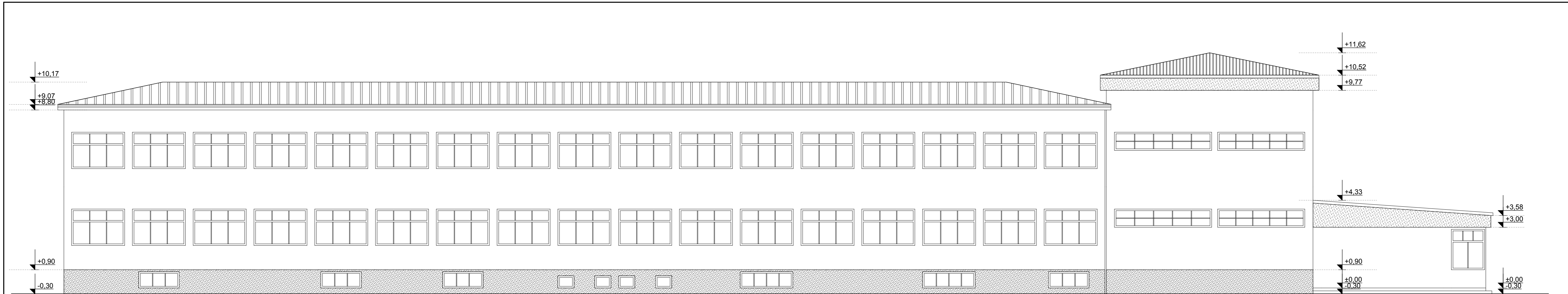


"URBANPRO" D.O.O KRUŠEVAC, ul. Vidovdanska br. 5, tel: 037/419-595			
INVESTITOR	OŠ "VASA PELAGIĆ"		
OBJEKAT	ENERGETSKA SANACIJA OBJEKTA OŠ "VASA PELAGIĆ", LESKOVAC - OBJEKAT SPRAATNOSTI /Po+Pa+Z/		
LOKACIJA	ul. Vase Pelagića br. 5, LESKOVAC		
TEHNIČKA DOKUMENT.	1. PROJEKAT ARHITEKTURE	1. IDEJNI PROJEKAT	
ODGOVORNI PROJEKTANT		razmera	list br.
SARADNIK		1:100	6
Zorana Aleksić dipl.ing.arh. Mila Manojlović dipl.ing.arh. Dejan Erčević dipl.ing.arh.		br. projekta	datum
		130/17	maj 2017



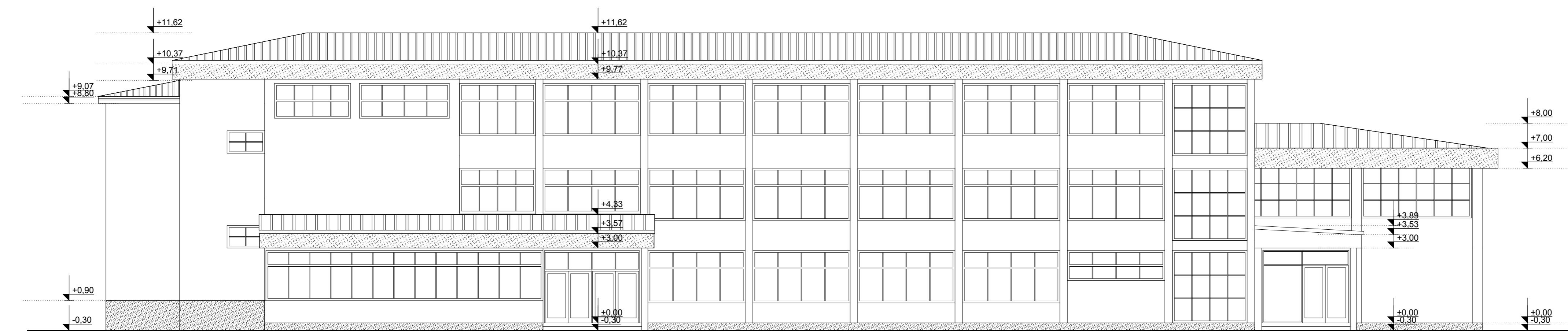
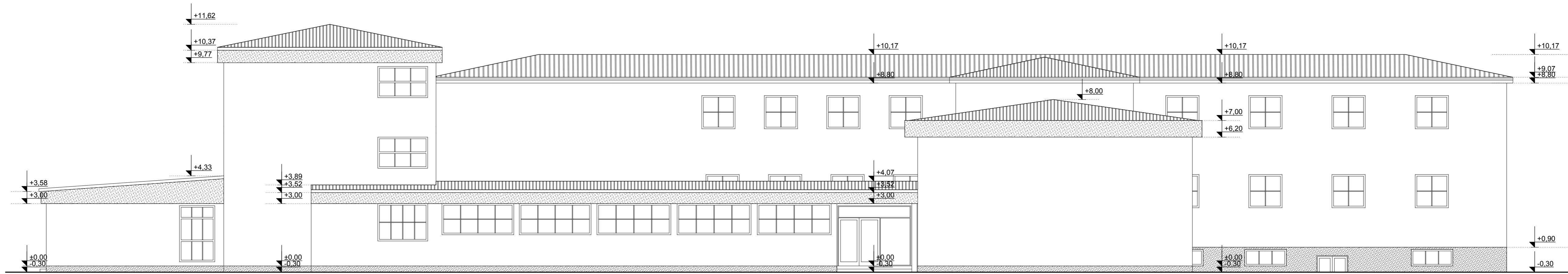
[Handwritten signature]

"URBANPRO" D.O.O KRUŠEVAC, ul. Vidovdanska br. 5, tel: 037/419-595			
INVESTITOR	OŠ "VASA PELAGIĆ"		
OBJEKAT	ENERGETSKA SANACIJA OBJEKTA OŠ "VASA PELAGIĆ", LESKOVAC - OBJEKAT SPRATNOSTI /Po+P+2/		
LOKACIJA	ul. Vase Pelagića br. 5, LESKOVAC		
TEHNIČKA DOKUMENT.	1. PROJEKAT ARHITEKTURE	1. IDEJNI PROJEKAT	
PRESECI -PLANIRANO STANJE-		razmera 1:100	list br. 7
ODGOVORNI PROJEKTANT	Vladica Arandelović dipl.ing.arh. licenca br. 300 3306 03	br. projekta 130/17	datum: maj 2017
SARADNIK	Zorana Aleksić dipl.ing.arh. Mila Manojlović dipl.ing.arh. Dejan Erčević dipl.ing.arh.		



[Handwritten signature]

"URBANPRO" D.O.O KRUŠEVAC, ul. Vidovdanska br. 5, tel: 037/419-595			
INVESTITOR	OŠ "VASA PELAGIĆ"		
OBJEKAT	ENERGETSKA SANACIJA OBJEKTA OŠ "VASA PELAGIĆ", LESKOVAC - OBJEKAT SPRATNOSTI /Po+P+2/		
LOKACIJA	ul. Vase Pelagića br. 5, LESKOVAC		
TEHNIČKA DOKUMENT.	1. PROJEKAT ARHITEKTURE	1. IDEJNI PROJEKAT	
FASEDE -PLANIRANO STANJE-		razmera 1:100	list br. 8
ODGOVORNI PROJEKTANT	Vladica Arandelović dipl.ing.arh. licenca br. 300 3306 03	br. projekta 130/17	datum: maj 2017
SARADNIK	Zorana Aleksić dipl.ing.arh. Mila Manojlović dipl.ing.arh. Dejan Erčević dipl.ing.arh.		



[Handwritten signature]

"URBANPRO" D.O.O KRUŠEVAC, ul. Vidovdanska br. 5, tel: 037/419-595			
INVESTITOR	OŠ "VASA PELAGIĆ"		
OBJEKAT	ENERGETSKA SANACIJA OBJEKTA OŠ "VASA PELAGIĆ", LESKOVAC - OBJEKAT SPRATNOSTI /Po+P+2/		
LOKACIJA	ul. Vase Pelagića br. 5, LESKOVAC		
TEHNIČKA DOKUMENT.	1. PROJEKAT ARHITEKTURE	1. IDEJNI PROJEKAT	
FASEDE -PLANIRANO STANJE-		razmera 1:100	list br. 9
ODGOVORNI PROJEKTANT	Vladica Arandelović dipl.ing.arh. licenca br. 300 3306 03	br. projekta 130/17	datum: maj 2017
SARADNIK	Zorana Aleksić dipl.ing.arh. Mila Manojlović dipl.ing.arh. Dejan Erčević dipl.ing.arh.		

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2.) Закона.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити одређене **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

а) да остварени пословни приход у последње три године (2016., 2017. и 2018.) за које су достављени подаци буде већи од 48.000.000,00 динара.

б) да понуђач у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан, дуже од 5 дана узастопно или дуже од 10 дана са прекидима.

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом:

а) да је понуђач у претходних 5 година реализовао уговоре, односно изводио радове који се односе на послове адаптације, санације, реконструкције, доградње и изградње објеката високоградње, у укупној вредности од најмање 48.000.000,00 динара без ПДВ-а, од тога најмање:

- један посао који се односи на радове из предмета набавке везано за енергетску ефикасност објеката.

3) Да располаже неопходним техничким капацитетом, и то:

а) да понуђач располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) траженом техничком опремом за извођење радова, и то:

Ред. бр.	Врста опреме	Количина
1.	Возило за превоз материјала и радника	1
2.	Грађевинска скела	минимум 1000 м ²
3.	Конзолна дизалица „Врабац“ - минимална носивост 200 кг; - минимална дохватна висина 10 метара;	1

4) Да располаже неопходним кадровским капацитетом, и то следеће структуре потребне радне снаге:

а) најмање 1 дипломирани инжењер који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова, са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу бр. 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418;

б) најмање 1 дипломирани инжењер који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова, са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу бр. 450;

в) најмање 20 извршилаца;

г) најмање 1 лице за безбедност и здравље на раду са положеним стручним испитом.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, као и услов из чл. 75. ст. 2. Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чл. 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач.1) до 4) Закона, као и услов из чл. 75. ст. 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављање следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ: Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе и то за: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење надлежног Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на

чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе МУП-а (према месту рођења или месту пребивалишта) којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе из седишта понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Потписан и оверен образац Изјаве (образак Изјаве дат је у поглавље VI, одељак 5. конкурсне документације).

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена њиховим печатима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност одређених **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:

а) да остварени пословни приход у последње три године (2016., 2017. и 2018.) за које су достављени подаци буде већи од 48.000.000,00 динара.

Доказ:

- Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс

стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2018. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2018. годину, са потврдом о пријему финансијског извештаја за 2018. годину код Агенције за привредне регистре или доказом о предаји пошиљке пошти.

б) да понуђач у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан, дуже од 5 дана узастопно или дуже од 10 дана са прекидима;

Доказ:

- Потврда о броју дана неликвидности (блокади) за последњих 6 месеци до дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, односно до 10.05.2019. године, коју издаје Народна банка Србије, Центар за бонитет, Одељење за принудну наплату – Крагујевац, која мора да обухвата период од 10.11.2018. године па до 10.05.2019. године.

Напомена: Понуђач није у обавези да доставља ове доказе уколико су подаци јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије, већ то може доказати достављањем изјаве на свом меморандуму са навођењем интернет стране надлежног органа на којој се тражени подаци могу проверити.

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом, и то:

а) да је понуђач у претходних 5 година реализовао уговоре, односно изводио радове који се односе на послове адаптације, санације, реконструкције, доградње и изградње објеката високоградње, у укупној вредности од најмање 48.000.000,00 динара без ПДВ-а, од тога најмање:

- један посао који се односи на радове из предмета набавке везано за енергетску ефикасност објеката.

Доказ:

- Попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача Списак референтних наручилаца радова, (образац Изјаве дат је у поглавље VI, одељак 6. конкурсне документације),

- Понуђач је дужан да уз Списак референтних наручилаца радова достави попуњене, потписане и оверене печатом од стране наручилаца Потврде о референтним изведеним радовима (образац Потврде дат је у поглавље VI, одељак 7. конкурсне документације), фотокопије Уговора на које се Потврде односе, као и фотокопије окончане ситуације по тим уговорима.

Напомена: Потврде наручилаца о изведеним референтним радовима могу бити на оригиналном обрасцу из конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи потврда дата у конкурсној документацији. Текст потврде мора бити исписан на српском језику.

3) Да располаже неопходним техничким капацитетом, и то:

а) да понуђач располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) траженом техничком опремом за извођење радова, и то:

Ред. бр.	Врста опреме	Количина
1.	Возило за превоз материјала и радника	1
2.	Грађевинска скела	минимум 1000 м ²
3.	Конзолна дизалица „Врабац“ - минимална носивост 200 кг; - минимална дохватна висина 10 метара;	1

Доказ:

- фотокопија пописне листе основних средстава на дан 31.12.2018. године, уз обавезно обележавање маркером тражене техничке опреме, ако је опрема у власништву понуђача, или

- рачун, уговор о купопродаји и сл., ако је понуђач постао власник тражене техничке опреме у 2019. години, или

- фотокопија уговора о закупу, фотокопија уговора о лизингу и др. ако тражена техничка опрема није у власништву понуђача, и

- попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача образац Изјаве о расположивости техничке опреме, (образец Изјаве дат је у поглавље VI, одељак 8. конкурсне документације).

4) Да располаже неопходним кадровским капацитетом, и то следеће структуре потребне радне снаге:

а) најмање 1 дипломирани инжењер који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова, са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу бр. 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418;

б) најмање 1 дипломирани инжењер који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова, са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу бр. 450;

в) најмање 20 извршилаца;

г) најмање 1 лице за безбедност и здравље на раду са положеним стручним испитом.

Доказ:

- фотокопије пријаве на осигурање (образец М-3А или М-А ако је пријава новијег датума), за лица запослена код понуђача, односно уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца), уговор о обављању привремених и повремених послова или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача;

- копије важећих личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) којом доказују да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце);

- за лице за безбедност и здравље на раду доставити поред доказа о радном статусу и фотокопију потребне лиценце – сертификата;

- уколико понуђач ангажује агенцију која се бави пословима безбедности и здравља на раду потребно је доставити и уговор о пословно – техничкој сарадњи, фотокопију потребне лиценце – сертификата агенције, фотокопију уговора о раду, образец М-3А или М-А ако је пријава новијег датума, као и фотокопију лиценце –

сертификата односно уверење о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду лица из агенције;

- попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача образац Изјаве о структури минимално потребне радне снаге која ће бити ангажована за извршење посла, (образак Изјаве дат је у поглавље VI, одељак 9. конкурсне документације).

Лица која нису запослена код понуђача морају бити ангажована за извођење радова која су предмет јавне набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем испуњеност додатних услова доказује понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је регистрован у Регистар привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, није у обавези да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, јер је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач ће јасно навести у својој понуди да се налази у Регистру понуђача достављањем изјаве о томе на свом меморандуму која ће садржати број решења о упису у Регистар понуђача са навођењем интернет стране на којој се може проверити, односно уместо тога понуђач може доставити у понуди копију Решења о упису у Регистар понуђача или извод из тог Регистра.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V – КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће бити дата понуди са краћим роком за извођења радова.

У случају исте понуђене цене и истог понуђеног рока за извођења радова, предност ће имати понуда са дужим гарантним роком на изведене радове.

У случају исте понуђене цене, истог понуђеног рока за извођење радова и истог понуђеног гарантног рока на изведене радове, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Поступак жребања спроводи комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца и у присуству овлашћених представника понуђача.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти понуђени рок за извођења радова и исти понуђени гарантни рок на изведене радове.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, наведене папире ставити у коверту плаве боје, а исте у провидну кутију, одакле ће извући само једну коверту.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI – ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2019. године за јавну набавку радова – Грађевински радови на енергетској санацији објекта ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу, ЈН бр. 012-3/19.

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање:	
Разврставање понуђача према величини:	а) микро; б) мало; в) средње; г) велико; д) физичко лице; (заокружити)

1.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Грађевински радови на енергетској санацији објекта ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу, ЈН бр. 012-3/19.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а: _____ динара.

Износ обрачунатог ПДВ-а: _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом: _____ динара.

Рок плаћања: У року од 45 дана, од дана достављања оверених привремених ситуација и оверене окончане ситуације за изведене радове.

Рок извођења радова: _____ календарских дана, од дана увођења у посао извођача радова (не може бити дужи од 75 календарских дана).

Гарантни рок на изведене радове: _____ месеци, од дана извршене комисијске примопредаје објекта на коме су изведени радови, документоване записником о изведеним радовима (не може бити краћи од 24 месеци).

Гарантни рок за уграђене материјале, опрему или делове је у складу са условима произвођача и тече од дана извршене комисијске примопредаје објекта на коме су уграђени материјали, опрема или делови, документоване записником о изведеним радовима.

Рок важења понуде: _____ дана, од дана отварања понуде (не краћи од 60 дана).

Место извођења радова: град Лесковац, ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу, ул. Васе Пелагића бр. 5, КП бр. 4614 КО Лесковац.

Понуда се односи на целокупну набавку.

Прихватамо све услове наведене у моделу уговора.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Понуђена цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна понуђена цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1. ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
1.1.	Обијање малтера на оштећеним деловима фасаде са неопходним крепљењем ради постављања термоизолације. Обрачун по м ² са одвозом на депонију удаљености до 5 км. Фасадна скела се обрачунава посебном позицијом - не улази у цену.	м ²	525,00		
1.2.	Израда термоизолационе фасаде од ТП фасадне камене вуне 120кг/м ³ , максималног коефицијента пролаза топлоте 0,036 W/мК, дебљине д=10 цм и завршним слојем фасаде од полимер цементног лепка, мрежице од стаклених влакана минималне тежине 130гр/м ² , два слоја паропропусног лепка – лепак за лепљење и лепак за армирање и глетовање, основни премаз и завршни силиконски декоративни малтер гранулације 1,5 мм у боји по избору инвеститора. Вуну типловати челичним кишобран типловима 4-5 ком./м ² . Шпалетне се не обрачунавају посебно за отворе површине до 5м ² . Површину испрати подлогом (прајмером) пре почетка радова. Отвори већи од 3м ² одбијају се према стандарду. Обрачун по м ² . Фасадна скела се обрачунава посебном позицијом - не улази у цену.	м ²	2.845,00		
1.3.	Набавка и монтажа фасадне скеле за потребе израде фасаде у свему према прописима и уз одобрење надзорног органа.	м ²	3.076,50		

	Целокупну површину намонтиране скеле прекрити јутаним или ПВЦ застором. У цену улази и израда заштитне скеле на улазима у објекат. Обрачун по м ² скеле.				
1.4.	Израда термоизолације на тавану од самоносивог изолационог филца д=10цм од минералне стаклене вуне класе горивости А1, топлотне проводљивости SRPS U.A2.020, SRPS U.M9.015, λ=0,038 (W/mK). Обрачун по м ² .	м ²	2.257,50		
1.5.	Израда спољних шпалетни од ТП фасадне камене вуне 120 кг/м ³ , максималног коефицијента пролаза топлоте 0,036 W/mK, дебљине д=5 цм око портала и прозора. Ширина шпалетна до РШ=20цм. Обрачун по м1 комплет обрађених шпалетни. - односи се на отворе преко 5м ² .	м1	745,50		
1.6.	Обрада сокле од полимер цементног лепка, мрежице од стаклених влакана минималне тежине 130 гр/м ² , два слоја паропропусног лепка – лепак за лепљење и лепак за армирање и глетовање са завршном обрадом кулирпластом. Површину испрати подлогом (прајмером) пре почетка радова. Обрачун по м ² .	м ²	84,00		
1.7.	Обрада сокле у висини h=40цм, стиродуром д=10цм са завршним слојем сокле од полимер цементног лепка, мрежице од стаклених влакана минималне тежине 130 гр/м ² , два слоја паропропусног лепка – лепак за лепљење и лепак за армирање и глетовање са завршном обрадом кулирпластом. Обрачун по м ² .	м ²	63,00		
1.8.	Обрада венца максималне РШ-100цм од полимер цементног лепка, мрежице од стаклених влакана минималне тежине 130 гр/м ² , два слоја паропропусног лепка – лепак за лепљење и лепак за армирање и глетовање	м1	175,14		

	са завршном обрадом акрилним малтером. Површину испрати подлогом (прајмером) пре почетка радова. Обрачун по м1.				
-	УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ:	-	-	-	
2. КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
2.1.	Пажљива демонтажа кровног покривача од салонит плоча и складиштења истог у складу са важећим Законом о управљању отпадом. Јединичном ценом обухватити скидање грбина и слемењака који су постављени у цементном малтеру. Обрачун по м ² косе површине заједно са складиштењем на одговарајућу депонију.	м ²	2.100,00		
2.2.	Демонтажа летви 5/8цм и предаја кориснику. Обрачун по м ² .	м ²	2.940,00		
2.3.	Демонтажа опшива димњака, ваниксни, увала, санплеха и хоризонталних и вертикалних олука од кородиралог поцинкованог лима. Сав материјал одвести на депонију по избору извођача радова. Обрачун по м1.	м1	997,00		
2.4.	Делимична замена кровне конструкције од чамове грађе II класе. Обрачун по м ² хоризонталне пројекције крова.	м ²	450,00		
2.5.	Набавка материјала и подашчавање крова даском д=24мм од чамове грађе II класе. Обрачун по м ² .	м ²	2.940,00		
2.6.	Набавка и постављање паропропусне водонепропусне фолије преко дашчане оплате са минималним преклопима од 10цм. Обрачун по м ² .	м ²	2.940,00		
2.7.	Набавка материјала и покривање крова пластифицираним ТР лимом 35/200/0,60мм, са учвршћивањем саморезућим шрафовима за дрвену летву. Јединичном ценом обухватити и постављање равног	м ²	2.940,00		

	пластифицираног лима д=0,60мм, од продора димњака до слемена. Обрачун по м ² .				
2.8.	Набавка, израда и монтажа слемена и грбина од пластифицираног лима д=0,60мм, РШ до 30цм. Обрачун по м1.	м1	290,00		
2.9.	Набавка и постављање летви 5/8цм за покривање крова ТР лимом. Јединичном ценом обухватити и постављање контра летви. Обрачун по м ² .	м ²	2.940,00		
2.10.	Набавка, израда и монтажа увала РШ до 50цм, од пластифицираног лима д=0,60мм. Обрачун по м1.	м1	39,00		
2.11.	Набавка, израда и монтажа опшивки калканских зидова и каплама РШ до 30цм, од пластифицираног лима д=0,60мм. Обрачун по м1.	м1	198,00		
2.12.	Набавка, израда и монтажа уводног лима РШ до 30цм, од пластифицираног лима д=0,60мм. Обрачун по м1.	м1	455,00		
2.13.	Набавка, израда и монтажа нових ваниксни РШ до 50цм, од пластифицираног лима д=0,60мм. Обрачун по м1.	м1	106,00		
2.14.	Набавка, израда и монтажа опшива око димњака РШ до 60цм, од пластифицираног лима д=0,60мм. Обрачун по м1.	м1	54,00		
2.15.	Набавка, израда и монтажа хоризонталних олука од пластифицираног лима дебљине д=0,60мм, развијене ширине до 50цм. У цену улази комплет монтажа са држачима и свим потрошним материјалом. Обрачун по м1.	м1	453,00		
2.16.	Набавка, израда и монтажа вертикалних олука од	м1	210,00		

	пластифицираног лима дебљине $d=0,60\text{мм}$, развијене ширине до 50цм. У цену улази комплет монтажа са држачима и свим потрошним материјалом. Обрачун по м1.				
2.17.	Набавка, израда и монтажа снегобрана РШ до 25цм, од пластифицираног лима $d=0,60\text{мм}$. Обрачун по м1.	м1	453,00		
2.18.	Фарбање металних мердевина за излазак на кров бојом за метал два пута са претходним чишћењем, импрегнација антиростом, минимизирањем основном бојом два пута и наношењем завршним слојем лак боје за метал. Обрачун по комаду.	комад	1,00		
2.19.	Пажљива демонтажа постојећег ТР лима, ради израде термоизолације на таванском простору, која је предвиђена пројектом. Демонтирани материјал складиштити на месту које одреди инвеститор. Обрачун по м^2 .	м^2	857,00		
2.20.	Набавка, израда и монтажа водоскупљача од пластифицираног лима дебљине $d=0,60\text{мм}$. Обрачун по комаду.	комад	32,00		
2.21.	Набавка, израда и монтажа дилатационих разделница РШ до 25цм, од пластифицираног лима $d=0,60\text{мм}$. Обрачун по м1.	м1	81,00		
2.22.	Чишћење шута на тавану, спуштање и одвоз на градску депонију. Обрачун по м^3 .	м^3	21,00		
-	УКУПНО КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ:	-	-	-	
3. РАЗНИ РАДОВИ					
3.1.	Пажљива демонтажа постојећих прозорских солбанака од поцинкованог лима. Демонтирани лим складиштити на месту које одреди инвеститор.	м1	500,85		

	Обрачун по м1. Фасадна скела се обрачунава посебном позицијом – не улази у цену.				
3.2.	Набавка, израда и монтажа прозорских солбанака РШ до 45цм, од алуминијумског лима д=0,60мм, пластифицираног у боји прозора. Обрачун по м1. Фасадна скела се обрачунава посебном позицијом – не улази у цену.	м1	500,85		
3.3.	Пажљива демонтажа и поновна монтажа постојећих клима уређаја након израде фасаде. Обрачун по комаду са свим потребним радњама и средствима за поновну монтажу уређаја. Фасадна скела се обрачунава посебном позицијом – не улази у цену.	комад	9,00		
3.4	Пажљива демонтажа и поновна монтажа постојећих рефлектора након израде фасаде. Обрачун по комаду са свим потребним средствима за поновну монтажу рефлектора. Фасадна скела се обрачунава посебном позицијом – не улази у цену.	комад	5,00		
3.5.	Пажљива демонтажа и поновна монтажа постојећих заштитних мрежа различитих димензија на прозорима након израде фасаде. Ценом обухватити чишћење од корозије, наношење антиростом, два пута минимизирање и бојење два пута лак бојом за метал. Обрачун по комаду. Фасадна скела се обрачунава посебном позицијом – не улази у цену.	комад	22,00		
3.6.	Пажљива демонтажа и поновна монтажа камере за видео надзор након израде фасаде. Обрачун по комаду, са свим потребним средствима за поновну монтажу камера. Фасадна скела се обрачунава посебном позицијом – не улази у цену.	комад	10,00		
3.7.	Пажљива демонтажа и поновна монтажа звона након израде фасаде.	комад	2,00		

	Обрачун по комаду са свим потребним средствима за поновну монтажу звона. Фасадна скела се обрачунава посебном позицијом – не улази у цену.				
3.8.	Фиксирање свих постојећих каблова на фасади који остају у функцији, шрафљењем за фасаду. Обрачун паушално са свим потребним материјалом. Фасадна скела се обрачунава посебном позицијом – не улази у цену.	паушално	1,00		
-	УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ:	-	-	-	
4. ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА					
4.1.	Демонтажа постојеће громобранске инсталације и предаја инвеститору.	комад	1		
4.2.	Испорука и уградња сложеног уземљивача за громобранску инсталацију, са полагањем у одговарајући ров и по фасади објекта до КМС, позиција обухвата следећу опрему:				
4.2.1	Траке FeZn 25x4mm	м	40		
4.2.2.	FeZn sonda d=60,3mm i I=3m (SRPS N.B4.942)	комад	3		
4.2.3.	Остали ситан материјал. Све комплет са повезивањем и свим земљаним радовима	комад	2		
4.3.	Испорука и уградња штапне хваталке са уређајем за рано стартовање (SRPS N.B4.810) са временом предњачења $\Delta t=60\mu s$, на сегментном телескопском стубу висине 2+1м. На стуб монтирати и опоменску таблицу „ОПАСНОСТ ВИСОКИ НАПОН“.	комад	1		
4.4.	Испорука и уградња металног телескопског стуба висине 2+1м, $\phi 50$ мм са антикорозивном заштитом.	комад	1		
4.5.	Испорука и уградња траке FeZn 20x3mm, на фасади на одговарајућим држачима, за спусни вод, повезивање КМС и прихватног система. Просечне дужине 12м.	комад	2		
4.6.	Испорука и уградња траке FeZn 20x3mm на држачима, за прихватни систем, повезивање штапне хваталке и спусних водова.	м	30		
4.7.	Испорука и уградња механичке	комад	2		

	заштите, на зид (SRPS N.B4.913) до висине 1,7м од тротоара.				
4.8.	Испорука и уградња контролно мерног споја (KMC) на зид (SRPS N.B4.936/III) до висине 1,7м од тротоара.	комад	2		
4.9.	Испорука и уградња ситних елемената, све комплет са повезивањем:				
4.9.1.	Држач траке (SRPS N.B4.922P)	комад	30		
4.9.2.	Држач траке (SRPS N.B4.925P)	комад	30		
4.9.3.	Обујмица за цев (SRPS N.B4.915P) ф50мм	комад	2		
4.9.4.	Укрсних комада „трака-трак“ (SRPS N.B4.936/III)	комад	16		
4.9.5.	Стезаљки за хоризонтални олуц (SRPS N.B4.908P)	комад	2		
4.10.	Испорука и уградња бројача удара грома на спусном воду бр. 2. уграђује се на висини 2,5м од тротоара.	комад	1		
4.11.	Набавка потребних атеста, функционално испитивање инсталација и пуштање у рад	паушално	-		
-	УКУПНО ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА:	-	-	-	
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА					
1.	Фасадерски радови:				
2.	Кровопокривачки радови:				
3.	Разни радови:				
4.	Громобранска инсталација:				
-	УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а:				
-	Износ обрачунатог ПДВ-а:				
-	УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ом:				

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- У колони 5. уписати колико износи понуђена јединична цена без ПДВ-а, за тражену врсту радова;

- У колони 6. уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а, за тражену врсту радова, и то тако што ће помножити тражену количину из колоне 4. са понуђеном јединичном ценом без ПДВ-а наведену у колони 5. и уписати укупан износ на месту где је то предвиђено;

- На крају уписати укупно понуђену цену без ПДВ-а за сваку врсту радова посебно, укупан износ без ПДВ-а, износ обрачунатог ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, уколико наступа у групи, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача.

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, у поступку јавне набавке радова – Грађевински радови на енергетској санацији објекта ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу, ЈН бр. 012-3/19, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремање понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Под трошковима припреме и подношења понуде, а на које понуђач има право за случај да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, подразумевају се трошкови израде узорака или модела и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) достављање овог обрасца није обавезно; б) образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача у случају подношења заједничке понуде.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – Грађевински радови на енергетској санацији објекта ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу, ЈН бр. 012-3/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона;

б) образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, уколико наступа у групи, Изјаве потписују и оверавају сви чланови групе понуђача;

в) образац копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у поступку јавне набавке радова – Грађевински радови на енергетској санацији објекта ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу, ЈН бр. 012-3/19, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица понуђача и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена њиховим печатима;

б) уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

в) образац копирати у довољном броју примерака.

6. СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА РАДОВА

У вези са чланом 76. став 2. Закона, _____,
(назив и седиште понуђача)

изјављујем да сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, односно изводио радове чија листа је наведена у следећој табели:

Ред. бр.	Назив референтног наручиоца радова	Предмет уговора (назив и локација и врста радова)	Година завршетка реализације уговора	Вредност изведених радова без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				

Понуђач је дужан да уз Списак референтних наручилаца радова достави попуњене, потписане и оверене печатом од стране наручилаца Потврде о референтним изведеним радовима (образац Потврде дат је у поглавље VI, одељак 7. конкурсне документације), фотокопије Уговора на које се Потврде односе, као и фотокопије окончане ситуације по тим уговорима.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача;

б) у случају да понуђач има више закључених и реализованих референтних уговора образац копирати.

7. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Назив наручиоца:
Седиште наручиоца:
Матични број:
ПИБ:

Потврђујемо да је понуђач _____
(назив, седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца _____

квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

_____,
(навести врсту радова)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а, а на основу уговора
број _____ од _____ године.

Датум почетка радова: _____

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____ - извођач,
подизвођач или члан групе понуђача.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се
не може употребити.

Место: _____

Датум: _____

Потпис референтног наручиоца радова

М.П. _____

Напомена: а) образац копирати и доставити за све референтне наручиоце
радова из списка референтних наручилаца радова;
б) понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини
прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона, _____,
(назив и седиште понуђача)

изјављујем да располажем траженом техничком опремом за извођење радова и да ће наведена техничка опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет јавне набавке, чија је врста, количина и облик поседовања наведена у табели:

Ред. Бр.	Врста опреме	Количина	облик поседовања (својина, закуп, лизинг)
1.			
2.			
3.			

Место: _____
Датум: _____

Понуђач
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима;
б) уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћени члан групе понуђача;
в) образац копирати у довољном броју примерака.

**9. ИЗЈАВА О СТРУКТУРИ МИНИМАЛНО ПОТРЕБНЕ РАДНЕ СНАГЕ
КОЈА ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНА ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Понуђач _____ (назив и седиште понуђача), изјављује да располаже траженом структуром минимално потребне радне снаге која ће бити на располагању у периоду извршења уговора за извођење радова у предметној јавној набавци и то:

Ред. Бр.	СТРУКТУРА РАДНЕ СНАГЕ	Име и презиме	Назив стеченог звања	Минималан број
1.	Одговорни извођач радова – дипломирани инжењер носилац лиценце бр. 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418			1
2.	Одговорни извођач радова – дипломирани инжењер носилац лиценце 450			1
3.	Извршиоци за предметну јавну набавку	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20.	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20.	20
4.	Лице за безбедност и здравље на раду	-	-	1
	УКУПНО:	-	-	23

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

- Напомена:** а) образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима;
б) уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћени члан групе понуђача;
в) образац копирати у довољном броју примерака.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Понуђач _____ (назив и седиште понуђача),
даје

ИЗЈАВУ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

којом се обавезује да ће, уколико у поступку јавне набавке радова – Грађевински радови на енергетској санацији објекта ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу, ЈН бр. 012-3/19, буде изабран и са наручиоцем закључи уговор о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 дана, од дана закључења уговора, наручиоцу радова доставити полису осигурања за радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверене копије, са важношћу са цео период извођења радова, тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји изведених радова.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима;
б) уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

11. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК	
СЕДИШТЕ (ул. и бр.)	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
ПИБ	
М.Б.	

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Град Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а), словима, (_____), за Озбиљност понуде, са роком важности 60 дана, од дана отварања понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а), словима, (_____), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)

код банке/ака _____ (унети назив банке-ака), а у корист Повериоца Град Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 9-11.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Извршена је регистрација менице у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије - Одсек Принудна наплата.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ЕНЕРГЕТСКОЈ САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА ОШ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“ У ЛЕСКОВЦУ

Закључен између:

Град Лесковац, са седиштем у Лесковцу, ул. Пана Ђукића бр. 9-11 ПИБ 100545518, МБ 06856535 кога заступа др сци. мед. Горан Цветановић, Градоначелник, (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

_____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, број текућег рачуна _____, назив банке _____, телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, у даљем тексту: Извођач радова, с друге стране - (попуњава понуђач – извођач радова).

Заједнички назив: Уговорне стране.

Уговорне стране претходно сагласно констатују да је наручиоцу радова по спроведеном отвореном поступку јавне набавке радова – Грађевински радови на енергетској санацији објекта ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу, одлуком наручиоца додељен уговор о јавној набавци.

Број и датум одлуке о додели уговора _____/_____ - (уписује наручилац радова).

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2019. године - (број из понуде и датум уписује понуђач – извођач радова).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац радова уступа, а Извођач радова, преузима обавезу да изведе грађевинске радове на енергетској санацији објекта ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу, ЈН бр. 012-3/19, по понуди и припадајућем предмеру и предрачуну радова и другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора.

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са пројектно – техничком документацијом, важећим законима и правилницима, стандардима и прописима који важе у грађевинарству и овим Уговором.

Извођач радова је дужан да на време обезбеди радну снагу, грађевинске машине и механизацију, материјале и опрему као и да предузме све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог Уговора.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност радова износи _____ без ПДВ-а, односно _____ са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене фиксне и не могу се мењати, а да ће се коначна вредност радова утврдити на основу стварно изведених количина из грађевинске књиге и исказати кроз окончану ситуацију.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове које има извођач радова.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац радова се обавезује да плаћање изврши у року од 45 дана, од дана достављања оверених привремених ситуација и оверене окончане ситуације за изведене радове.

Извођач радова ситуације подноси наручиоцу по завршетку радова, а након овере надзорног органа да су радови изведени.

Вредност изведених радова по ситуацијама утврђује се на основу података о изведеним радовима по количинама из грађевинске књиге уз примену јединичних цена из понуде извођача.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да у року од 7 дана, од дана закључења уговора наручиоцу радова достави:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у износу не мање од 10% од укупне уговорене вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова, у корист наручиоца – Град Лесковац, ул Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Такође, извођач радова се обавезује да у тренутку примопредаје изведених радова, преда наручиоцу радова:

- Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у износу не мање од 5% од укупне уговорене вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 5 дана дужи од истека гарантног рока, у корист наручиоца – Град Лесковац, ул Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да извођач радова не изврши обавезу отклањања недостатака у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 6.

Привремене ситуације извођач радова ће испостављати у 6 (шест) примерака, с тим што ситуација мора износити минимум 30% вредности радова.

Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Извођач радова је сагласан да окончану ситуацију може испоставити наручиоцу радова тек по извршеној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова и сачињавању записника.

Извођач радова је обавезан да уз привремене ситуације и окончану ситуацију достави наручиоцу, преко стручног надзора, оверене листове грађевинске књиге и одговарајуће атесте, сертификате и гарантне листове за уграђени материјал и опрему у складу са важећим прописима и стандардима.

Оверу испостављених ситуација, наручилац радова је дужан извршити најкасније у року од 10 (десет) дана, рачунајући од дана пријема.

Уколико наручилац оспори испостављену ситуацију у одређеном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део има се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуација: оверене листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач радова је дужан доставити стручном надзору наручиоца. Стручни надзор ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна радова. У супротном, уколико извођач радова не поступи у складу са напред наведеном обавезом, неће се извршити плаћање тих позиција, што извођач радова признаје без права приговора.

РОКОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у року од ____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао извођача радова (уписом у грађевински дневник), а према приложеном динамичком плану.

Члан 8.

Рок се продужава на захтев извођача радова.

Извођач радова има право на продужетак рока за извођење радова у случају да касни са испуњењем обавеза из Уговора из неког од следећих разлога:

- вештачке препреке или физички услови које извођач радова није могао да предвиди и да их уклони у року од 3 (три) дана од дана обавештавања наручиоца у писаној форми о истима;
- неблагоприятног издавања налога, упутства и одобрења од стране наручиоца у роковима дефинисаним динамичким планом који утичу на

испуњење уговореног рока завршетка, а који нису последица пропуста извођача радова;

- виша сила.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, извођач радова подноси наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околност, а пре истека уговореног рока. О оправданости разлога за продужење рока по захтеву извођача радова потребно је и мишљење надзорног органа наручиоца.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да извођач радова падне у доцњу, нема право на продужење уговореног рока због околности насталих у време доцње.

Датумом завршетка радова сматра се дан када су сви радови по овом уговору завршени и спремни за технички преглед, односно примопредају, што се евидентира на последњој страни грађевинског дневника и оверава од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Извођач радова у писаној форми обавештава наручиоца о датуму завршетка радова.

Надзорни орган потврђује датум завршетка радова, односно констатује све чињенице, уочене недостатке и износи примедбе, односно обавештава наручиоца о спремности радова за технички преглед и примопредају одмах по завршетку радова путем Извештаја о завршетку радова.

ПРЕКИД РАДОВА

Члан 9.

Извођач радова има право да у случају да није у могућности да изведе уговорене радове услед

- изузетно лоших климатских услова који онемогућавају извођење радова (киша, снег, ниске температуре итд.),
- објективних разлога који не зависе од пропуста извођача

прекине радове.

Разлог за привременим прекидом стручни надзор наручиоца уписује у грађевински дневник где се констатује прекид радова.

Извођач је дужан да обезбеди градилиште за време трајања прекида радова и да о свом трошку већ изведене радове заштити од пропадања.

Након стицања услова за наставак извођења радова, надзорни орган уписује у грађевински дневник налог за наставак радова. Извођач радова је дужан да одмах након пријема налога настави са извођењем радова.

За време трајања прекида радова рок за извођење радова не тече.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 10.

Извођач радова има обавезе:

- да радове изводи у складу са пројектно - техничком документацијом, постојећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту радова, те да уграђује материјале и опрему који по квалитету одговарају техничкој документацији, техничким условима, прописаним

важећим стандардима и о томе достави одговарајуће доказе њиховог квалитета;

- да за рачун наручиоца о свом трошку обележи градилиште одговарајућом градилишном таблом у складу са Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле („Сл. гласник РС“, бр. 6/2019);
- да посебним решењем одређује Одговорног извођача радова који ће руководити извођењем радова и решење доставља наручиоцу одмах након потписивања овог уговора;
- да радове почне након потписивања Уговора и увођења у посао;
- да изврши обележавање за радове у односу на оригиналне коте, линије и референтне нивое наведене у техничкој документацији или достављене од стране надзорног органа;
- да је прибавио све потребне информације о градилишту и његовом окружењу и да се је упознао са свим релевантним стварима, обимом и природом радова и добара који су потребни за извођење и завршетак радова, укључујући и отклањање недостатака;
- да благовремено о свом трошку преузме све мере за обезбеђење и сигурност објеката, радова, опреме, материјала, радника, пролазника и саобраћаја, саобраћајница и тротоара, постојећих инсталација као и суседних објеката;
- да о свом трошку отклони све штете које евентуално, за време извођења радова учини на објектима, инсталацијама и лицима, осим ако оне нису настале као последица више силе;
- да осигура безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова наручиоцу;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговорених радова, уз претходну сагласност наручиоца;
- да на захтев наручиоца уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више радног особља и механизације, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да о свом трошку обезбеди чување, заштиту и одржавање изведених радова до предаје наручиоцу;
- да спроводи и строго се придржава мера безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на градилишту;

- да надзорном органу наручиоца омогући вршење стручног надзора на објекту и контролу количине и квалитета употребљеног материјала, као и неометан приступ складишном, магацинском и сваком другом простору у коме се обезбеђују и чувају до уградње, материјал и опрема за уградњу;
- да на градилишту води и обезбеди све потребне књиге (грађевински дневник, књигу инспекције и др.) као и осталу документацију о грађењу, све у складу са важећим прописима;
- да обезбеди стручан кадар за све врсте радова;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења;
- да уколико се појави потреба за извођењем вишкова и непредвиђених радова застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор наручиоца. Извођач није овлашћен да без писмене сагласности наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова;
- да именује своје чланове који ће учествовати у раду комисије за примопредају и коначни обрачун радова;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме;
- извођач је дужан да о свом трошку, по завршетку радови предметног објекта, повуче са градилишта своје раднике и уклони преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште од отпадака, као и да уреди земљиште на коме је објекат изграђен на начин предвиђен пројектно-техничком документацијом;
- да Комисији за технички преглед обезбеди сву потребну документацију према важећем Закону о планирању и изградњи;
- да отклони све недостатке које је Комисије за технички преглед наложила.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује:

- да стручни надзор над извођењем радова врши преко својих овлашћених Надзорних органа на начин и са правним овлашћењима регулисаним законом и правилницима, а о лицима која ће вршити стручни надзор писмено обавести извођача радова одмах након закључења овог уговора;
- да пријави радове органу који је издао грађевинску дозволу пре почетка извођења радова;

- да у примереном року и у писаној форми одговори на захтев извођача радова за пружање додатних објашњења о техничкој документацији;
- да приликом увођења извођача радова у посао обезбеди извођачу радова несметан прилаз градилишту;
- да извођачу радова плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим Уговором;
- да од извођача радова, по завршетку радова, прими изведене радове.

ДИНАМИЧКИ ПЛАН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 12.

Извођач радова је обавезан да након потписивања овог Уговора, а пре увођења у посао достави наручиоцу на оверу детаљан динамички план извођења радова.

Динамички план је усвојен када је потписан и оверен печатом надзорног органа наручиоца.

Извођач радова је дужан да у присуству представника наручиоца, изврши на градилишту анализу извођења радова и да према указаној потреби предузима одговарајуће мере за убрзање радова ради усклађивања са динамичким и осталим плановима, као и друге мере за отклањање констатованих пропуста и одступања у процесу извођења радова.

О извршеним анализама из претходног става, извођач радова сачињава записник и примерак истог и преко присутног представника, доставља наручиоцу.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГРАДИЛИШТА

Члан 13.

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу најкасније у року од 5 дана, од дана закључења уговора оригинал или оверену копију полисе осигурања.

Такође, извођач радова је дужан да достави наручиоцу најкасније у року од 5 дана, од дана закључења уговора оригинал или оверену копију полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Рок важења полисе осигурања је за цео период извођења радова, односно до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји изведених радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач радова је дужан да обезбеди сигурност јавног саобраћаја на свим местима где изводи радове под саобраћајем тако да спроведе све мере осигурања саобраћаја на начин да се ометање саобраћаја сведе на најмању могућу меру. На свим местима привременог саобраћаја извођач радова је дужан осигурати безбедно и неометано одвијање саобраћаја.

Извођач радова је одговоран за спречавање уласка неовлашћених лица на градилиште. Приступ градилишту дозвољен је само особљу извођача радова и наручиоца и другим лицима која су пријављена извођачу радова од стране наручиоца или надзорног органа као овлашћено особље или лице које ће бити ангажовано на градилишту. О безбедности свих лица која имају право да буду на градилишту извођач радова је дужан да води рачуна.

Извођач радова се обавезује да о свом трошку отклони све штете које причини трећим лицима и стварима трећих лица, као и евентуалне штете учесницима у саобраћају настале током извођења предметних радова.

Члан 14.

Извођач радова преузима обавезу да за рачун наручиоца о свом трошку обележи градилиште одговарајућом таблом, која садржи све податке о објекту на коме се радови изводе, инвеститору, одговорном пројектанту, броју грађевинске дозволе, извођачу радова, почетак и рок завршетка радова, а у складу са важећим законом и правилницима.

СТРУЧНИ НАДЗОР И ГРАЂЕЊЕ

Члан 15.

Стручни надзор над извођењем радова наручилац ће вршити преко својих овлашћених Надзорних органа на начин и са овлашћењима регулисаним законом и правилницима.

Стручни надзор није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца одлучује у име наручиоца о цени, продужетку рокова, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (накнадни, непредвиђени радови и вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе, осим хитних непредвиђених радова.

Обавезе Надзорног органа Наручиоца трају све до примопредаје и коначног обрачуна изведених радова по Уговору, тј. након завршетка техничког прегледа објекта.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 16.

У току извођења радова по закљученом уговору извођач радова је дужан користити квалитетан градилишни материјала, односно материјала који се уграђује у свим фазама извођења радова, и за исте, као и за готов производ, обезбедити доказе (атесте) о квалитету од стручно оспособљених и регистрованих организација за делатност испитивања материјала и конструкција.

Обим испитивања мора одговарати техничким прописима, захтевима техничке документације, важећим стандардима и уговорној документацији.

Извођач радова се обавезује да надзорног органа обавести о спремности радова пре него што се они покрију, склоне или упакују за складиштење и превоз. Надзорни орган затим врши преглед, контролу, мерење или испитивање без непотребног застоја. Ако извођач радова не обавести надзорног органа, дужан је да на захтев надзорног органа открије радове и да их након тога врати у пређашње, односно исправно стање о свом трошку.

Надзорни орган одређује места на којима ће се вршити испитивање, односно са којих ће се узети контролни узорак, укључујући поред градилишта и друга места на којима се производи материјал који се уграђује. Сви налази извршених испитивања морају се ставити на увид надзорном органу.

Надзорни орган је обавезан да по добијању атеста о испитивању врши преглед и анализу након чега даје извођачу радова писмено одобрење за употребу атестираног материјала и наставак извођења започетих позиција радова. Уколико резултати испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговарају захтевима и условима, надзорни орган дужан је да изда налог извођачу радова да неквалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање. Извођач радова је дужан да о свом трошку поступи по налогу надзорног органа.

Сви налази и испитивања (атести) морају бити уписани у грађевински дневник. Све трошкове испитивања материјала, радова и конструкција сноси извођач радова.

Атестна документација мора бити сложена у облику елабората и предата наручиоцу пре примопредаје, односно техничког прегледа објекта и радова.

Члан 17.

Наручилац може вршити допунска контролна испитивања.

Извођач радова је дужан да на захтев надзорног органа изврши потребна откривања извршених радова, узимање узорака ради накнадног прегледа и испитивања. После обављених прегледа и испитивања извођач радова је дужан да места на којима су вршена откривања и испитивања санира према упутству надзорног органа.

Трошкове откривања, санирања и накнадног испитивања радова сноси уговорна страна чијом кривицом је настала потреба за откривањем, односно накнадним испитивањем радова.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 18.

Извођач радова о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава наручиоца и стручни надзор. Дан завршетка радова констатује се у грађевинском дневнику од стране одговорног извођача радова и стручног надзора.

Наручилац је обавезан да одмах по добијању извештаја надзорног органа да је објекат спреман за примопредају формира комисију за примопредају и коначни обрачун. Примопредаја радова се врши комисијски.

Комисију за примопредају радова чине представници наручиоца и извођача радова, а у раду комисије учествују стручни надзор и одговорни извођачи радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова. Саставни део записника о примопредаји и коначном обрачуну је и табеларни приказ уговорених и изведених радова, на основу грађевинске књиге, кога сачињава одговорни извођач радова, а потврђује стручни надзор.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје радова преда наручиоцу комплетну градилишну и техничку документацију.

За датум предаје изведених радова, односно објекта на коришћење сматра се датум потписивања записника о примопредаји.

Ако наручилац почне да користи објекат пре званичне примопредаје, датумом примопредаје се сматра датум преузимања објекта на коришћење и тај датум се евидентира у Записнику о примопредаји и коначном обрачуну.

ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 19.

Гарантни рок за квалитет изведених радова је _____ месеци (не краћи од 24 месеци) и почиње да тече од дана извршене комисијске примопредаје радова, документоване записником о изведеним радовима.

Гарантни рок за уграђене материјале, опрему или делове је у складу са условима произвођача и тече од дана извршене комисијске примопредаје објекта на коме су уграђени материјали, опрема или делови, документоване записником о изведеним радовима.

Члан 20.

У случају откривања недостатака у гарантном року, наручилац се обавезује да писмено о томе обавести извођача радова, у року од 3 дана, од дана сазнања за недостатке.

Извођач радова се обавезује да у гарантном року одмах, на први писани позив и о свом трошку отклони све нађене недостатке, као и скривене мане.

Наручилац радова ће одредити извођачу радова примерен рок за отклањање недостатака.

За материјал, опрему или делове коју уграђује извођач радова, важи гаранција произвођача, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцији произвођача опреме, материјала или делова, заједно са упутствима за употребу прибави и преда наручиоцу радова.

Такође, дужан је да поднесе и важеће атесте о техничко – технолошкој исправности материјала, опреме или делова који се уграђују при извођењу радова.

Уколико средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 2. овог члана, наручилац има право да од извођача тражи накнаду до пуног износа вредности отклањања недостатака, а извођач се обавезује да ове недостатке надокнади, најкасније у року од 30 дана, од дана испостављања фактуре по истом, без права приговора, при чему овај уговор има снагу извршне исправе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима:

1. ако се извођач радова не одазове писменом позиву наручиоца за увођење у посао ни после 5 дана од дана пријема позива;
2. ако извођач радова касни са почетком извођења радова дуже од 15 дана почев од дана увођења у посао;
3. ако извођач радова касни са извођењем радова дуже од 10 дана у односу на уговорену динамику;
4. ако извођач радова у дефинисаном року не достави средства финансијског обезбеђења неопходних за испуњење уговора;

5. ако извођач радова не изводи радове у складу са усвојеном техничком документацијом за извођење радова или радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа и наручиоца;
6. уколико због непредвиђених околности или више силе дође до обуставе радова која може узроковати несразмерно велике трошкове за наручиоца.

Извођач радова има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

1. ако наручилац не испуњава своје уговорне обавезе ни након 45 дана од подношење писаног захтева, односно упозорења извођача радова за поступањем у складу са Уговором;
2. ако услед непредвиђених околности или више силе извођач радова дође у опасност да претрпи несразмерно велике трошкове, а у периоду који не може бити краћи од 90 дана од дана наступања таквих околности.

Члан 22.

У случају једностраног раскида уговора за који је одговоран извођач радова, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни и са дејством од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, извођач радова је дужан да престане са извођењем радова (осим оних које му Надзорни орган наложи ради заштите лица, имовине или безбедности радова), изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, врати сву документацију достављену од стране наручиоца приликом увођења у посао, повуче све материјале и опрему са градилишта као и учествује у раду посебне комисије која ће сачинити записник о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Све трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Уколико Извођач радова ни на писани позив наручиоца не именује свог представника који ће учествовати у раду комисије из претходног става у року од 5 дана од дана пријема писаног позива сматраће се да је прихватио и пристаје да комисија без његовог учешћа сачини записник о стварно изведеним радовима до дана раскида. На овако сачињен записник нема се право приговора и прихвата се као истинит.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 23.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, а у случају указане потребе, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити у виду писменог споразума у форми Анекса овог уговора услед промене околности које утичу на испуњење обавеза по уговору, које су дефинисане овим уговором и не представљају битне измене, односно услове под којима је овај уговор закључен.

Анексом овог уговора не могу се мењати јединичне цене из понуде.

Анекс уговора може се закључити само за време трајања и у року предвиђеном за извршење овог уговора.

Члан 25.

Уговор важи почев од дана потписивања обеју уговорних страна, па до извршења уговорних обавеза.

Овај уговор се сматра закљученим кад га обе уговорне стране потпишу и овере, односно у тренутку када исти наручилац радова прими потписан и оверен од стране извођача радова.

У име и за рачун наручиоца о извршењу овог Уговора стараће се Одељење за друштвене делатности и локални развој града Лесковца, а које ће одредити и одговорно лице за праћење и извршење истог.

Члан 26.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог Уговора, уговорне стране решиће споразумно.

У случају да спор не може бити решен споразумно, надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

Члан 27.

Саставни део овог Уговора је понуда понуђача и образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни – Предмер и предрачун радова, понуда бр. _____ од _____ 2019. године – (број из понуде и датум уписује понуђач – извођач радова).

Члан 28.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 29.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих су 2 (два) примерка за извођача радова, а 4 (четири) примерка за наручиоца радова.

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА

М.П.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

М.П.

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

VIII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова – Грађевински радови на енергетској санацији објекта ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу, ЈН бр. 012-3/19 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је до 10.06.2019. године, до 11,⁰⁰ сати.

Благовременим понудама сматраће се оне понуде које буду примљене од стране наручиоца најкасније до 10.06.2019. године, до 11,⁰⁰ сати без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти односно кутији, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, ако то захтева, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда обавиће се 10.06.2019. године, са почетком у 11,³⁰ сати, у просторијама наручиоца.

Понуде које нису благовремене неће се отварати, већ ће се исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти да је неблаговремена.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова, неведене у поглављу IV конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“;

- Образац понуде – попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље VI, одељак 1.);

- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље VI, одељак 2.);

- Образац трошкова припреме понуде - попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље VI, одељак 3.) – доставља се само у случају ако је понуђач имао трошкове припреме понуде;

- Образац изјаве о независној понуди – попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље VI, одељак 4.);

- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона – попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље VI, одељак 5.);
- Списак референтних наручилаца радова – попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље VI, одељак 6.);
- Потврда о референтним изведеним радовима - попуњена, потписана и печатом оверена – (поглавље VI, одељак 7.);
- Образац изјаве о расположивости техничке опреме - попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље VI, одељак 8.);
- Образац изјаве о структури минимално потребне радне снаге која ће бити ангажована за извршење посла - попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље VI, одељак 9.);
- Образац изјаве о достављању полисе осигурања - попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље VI, одељак 10.);
- Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде са меничним писмом – овлашћењем за озбиљност понуде – попуњено, потписано и печатом оверено - (поглавље VI, одељак 11.);
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље VII);
- Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла;
- Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року;
- Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

За случај да понуда не садржи све тражене обрасце иста ће бити одбијена као неприхватљива.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан, односно које лице је дужно да образац овери печатом и потпише, и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац који се односи на њега, мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, а образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (поглавље VI, одељак 5.) и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен његовим печатом;

- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача (носиоца групе) – представника групе понуђача, а образац Изјаве о независној понуди (поглавље VI, одељак 4.) и образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (поглавље VI, одељак 5.) и од стране овлашћеног лица сваког члана групе понуђача и оверен његовим печатом.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са знаком:

„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна - понуде за јавну набавку радова Грађевински радови на енергетској санацији објекта ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу, ЈН бр. 012-3/19 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и контакт особу.

Измена, допуна или опозив понуде може се вршити до истека рока одређеног за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI, одељак 1. тачка 1.2.) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI, одељак 1. тачка 1.2.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, а у тачки 1.3.) истог одељка и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина и услова плаћања:

Плаћање ће се вршити на начин и према условима из понуде понуђача.
Рок плаћања исписују се на обрасцу понуде.

Рок плаћања је 45 дана, од дана достављања оверених привремених ситуација и оверене окончане ситуације за изведене радове, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписане од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока и места за извођење радова:

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 75 календарских дана, од дана увођења у посао извођача радова.

Рок за извођење радова се може продужити на захтев извођача радова.

Извођач радова има право на продужетак рока за извођење радова у случају да касни са испуњењем обавеза из неког од следећих разлога:

- вештачке препреке или физички услови које извођач радова није могао да предвиди и да их уклони у року од 3 (три) дана од дана обавештавања наручиоца у писаној форми о истима;
- неблаговременог издавања налога, упутства и одобрења од стране наручиоца у роковима дефинисаним динамичким планом који утичу на испуњење уговореног рока завршетка, а који нису последица пропуста извођача радова;
- виша сила.

Захтев за продужење рока извођења радова извођач радова подноси наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околност, а пре истека уговореног рока. О оправданости разлога за продужење рока по захтеву извођача радова потребно је и мишљење надзорног органа наручиоца.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да извођач радова падне у доцњу, нема право на продужење уговореног рока због околности насталих у време доцње.

Датумом завршетка радова сматра се дан када су сви радови по овом уговору завршени и спремни за технички преглед, односно примопредају, што се евидентира на последњој страни грађевинског дневника и оверава од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Извођач радова у писаној форми обавештава наручиоца о датуму завршетка радова.

Надзорни орган потврђује датум завршетка радова, односно констатује све чињенице, уочене недостатке и износи примедбе, односно обавештава наручиоца о спремности радова за технички преглед и примопредају одмах по завршетку радова путем Извештаја о завршетку радова.

Место извођења радова: град Лесковац, ОШ „Васа Пелагић“ у Лесковцу, ул. Васе Пелагића бр. 5, КП бр. 4614 КО Лесковац.

Захтев у погледу гарантног рока:

Гарантни рок за квалитет изведених радова не може бити краћи од 24 месеци и почиње да тече од дана извршене комисијске примопредаје објекта на коме су изведени радови, документоване записником о изведеним радовима.

Гарантни рок за уграђене материјале, опрему или делове је у складу са условима произвођача и тече од дана извршене комисијске примопредаје објекта

на коме су уграђени материјали, опрема или делови, документоване записником о изведеним радовима.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана, од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Други захтеви – полисе осигурања

Изабрани понуђач је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу најкасније у року од 5 дана, од дана закључења уговора, оригинал или оверену копију полисе осигурања.

Такође, изабрани понуђач је дужан да достави наручиоцу најкасније у року од 5 дана, од дана закључења уговора, оригинал и оверену копију полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Рок важења полисе осигурања је за цео период извођења радова, односно до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји изведених радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Понуђач попуњава Образац изјаве о достављању полисе осигурања, који је дат у поглављу VI конкурсне документације.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови које понуђач има у току извршења предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- Средство финансијског обезбеђења и то бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије, о чему као доказ наручиоцу доставља копију поднетог

захтева за регистрацију менице у Регистар. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо за наручиоца, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Рок важења менице је 60 дана, од дана отварања понуде.

Меница за озбиљност понуде се активира уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације; понуђач коме је додељен уговор не достави наручиоцу полису осигурања за осигурање објекта у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

- Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају доделе уговора, најкасније у року од 7 дана, од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу не мање од 10% од укупне уговорене вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за завршетак радова, у корист наручиоца – Град Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

- Оригинал писмо о намерама банке, да ће у случају доделе уговора, на дан примопредаје изведених радова, издати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку, у износу не мање од 5% од укупне уговорене вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дужим од трајања гарантног рока, у корист наручиоца - Град Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Уколико понуђач не достави тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наведено доставља уз понуду понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно члан групе понуђача у случају подношења заједничке понуде одређен споразумом.

Изабрани понуђач је дужан да достави следеће:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла, најкасније у року од 7 дана, од дана закључења уговора, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у

износу не мање од 10% од укупне уговорене вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за завршетак радова, у корист наручиоца – Град Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важење банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

- Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у тренутку припопредаје изведених радова, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у износу не мање од 5% од укупне уговорене вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дужим од истека гарантног рока, у корист наручиоца - Град Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу уговорних обавеза средства финансијског обезбеђења биће враћена.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом означио у понуди;

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- чува као пословну тајну имена понуђача као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова и понуђена цена која је конкурсном документацијом одређена као елемент критеријума.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, електронском поштом на e-mail: javnabavkaivana@sbb.rs или путем факса на број 016-216-651, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама/појашњењима или уоченим недостацима/неправилностима конкурсне документације од стране понуђача, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације/појашњења/уочени недостаци или неправилности упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама/појашњењима/уоченим недостацима или неправилностима конкурсне документације, за ЈН бр. 012-3/19“.

Тражење додатних информација/појашњења/уочених недостатака или неправилности у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок, да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача, у супротном његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да од дана пријема захтева за додатним објашњењем достави одговор, у року који му наручилац буде оставио, односно омогући увид, у супротном његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 016-216-651 или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности овлашћеног наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србија уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. ст. 1. тач. 6) Закона, који се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се сматрао потпуним прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- 1.1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 1.2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога (*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован*);
- 1.3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- 1.4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 1.5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 1.6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 1.7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 1.8) корисник: буџет Републике Србије;
- 1.9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 1.10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), осим оних наведених под (1.1) и (1.10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

16. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем којем је додељен уговор.

Наручилац ће потписан и оверен уговор доставити изабраном понуђачу на потписивање и оверу, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

17. Измене током трајања уговора

Сходно чл. 115. ст. 1. Закона наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

IX - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ОБЈЕКТА ОШ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“ У ЛЕСКОВЦУ

Понуђач _____ (назив и седиште понуђача)

даје следећу

**ИЗЈАВУ
О
ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ
УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ОБЈЕКТА ОШ „ВАСА
ПЕЛАГИЋ“ У ЛЕСКОВЦУ**

Изјављујем да сам дана ____ . ____ . 2019. године, по пријави поднетој наручиоцу и достављеном обавештењу, извршио обилазак локације и детаљно прегледао објекат где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке и остварио увид у расположиву пројектну документацију и добио све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође, изјављујем да сам у потпуности упознат са свим условима извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

М.П. _____ Понуђач
(потпис овлашћеног лица)